



JU Osnovna škola "Umihana Čuvidina" Sarajevo

PLAN INTEGRITETA

Sarajevo, decembar 2022. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA	3
2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA I IMENOVANJU RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	4
3. RJEŠENJE O IMENOVANJU MENADŽERA INTEGRITETA	5
4. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA.....	6
5. ZAKONSKI OKVIR I INTERNI PROPISI.....	7
1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe.....	7
2. Interna akta institucije:.....	9
6. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA JAVNE USTANOVE OŠ „UMIHANA ČUVIDINA“ SARAJEVO.....	10
7. OBAVJEŠTENJE RADNICIMA O IZRADI PLANA INTEGRITETA	11
8. IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U JU OSNOVNA ŠKOLA „UMIHANA ČUVIDINA“ SARAJEVO.....	12
9. IDENTIFIKACIJA RIZIČNIH PROCESA.....	13
OPŠTI I SPECIFIČNI	13
OPŠTI.....	15
1. RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE	15
2. PLANIRANJE I UPRAVLJANJE FINANSIJAMA	16
3. KADROVSKA POLITIKA-ZAPOŠLJAVANJE	19
4. UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM I POVJERLJIVIM PODACIMA	21
5. ETIČNO I PROFESIONALNO PONAŠANJE ZAPOSLENIH	21
6. INTERNA KOMUNIKACIJA	22
7. EKSTERNA KOMUNIKACIJA.....	22
8. SUKOB INTERESA	22
9. INTERNO PRIJAVLJIVANJE I EKSTERNO PRIJAVLJIVANJE, ZAŠTITA PRIJAVITELJA	23
10. PRIMANJE DARA	23
SPECIFIČNI	24
1. NASTAVNI PROCES	24

2.	OCJENJIVANJE UČENIKA/CA.....	25
3.	PRAVDANJE ODSUSTAVA	25
4.	PREVENCIJA DISKRIMINACIJE	25
5.	UPRAVLJANJE POVJERLJIVIM INFORMACIJAMA O UČENICIMA.....	26
6.	POSTUPANJE U SLUČAJEVIMA VRŠNJAČKOG NASILJA	26
7.	DONACIJE I SPONZORSTVA.....	27
8.	ORGANIZOVANJE EKSKURZIJA I MATURA.....	27
9.	KRIZNE SITUACIJE.....	27
10.	GPR I IZVJEŠTAVANJE	28
11.	RAD SA VIJEĆEM RODITELJA I VIJEĆEM UČENIKA	28
12.	INKLUZIVNA NASTAVA.....	28
13.	POSTUPANJE SA ŽALBAMA I PREDSTAVKAMA RODITELJA.....	28
14.	SARADNJA SA RESORNIM MINISTARSTVOM	29
15.	UČENJE NA DALJINU	29
10.	PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA	30
	SPECIFIČNI	39
11.	ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA U JU OSNOVNA ŠKOLA “UMIHANA ČUVIDINA” SARAJEVO	46

1. OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

JAVNA INSTITUCIJA: **Javna ustanova Osnovna škola „Umihana Čuvidina“ Sarajevo**

ODGOVORNO LICE: **Amela Kazazić, direktorica škole**

KOORDINATOR: **Lejla Hadžiaganović, diplomirani pravnik**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1. Azra Hadžiahmetović,**
- 2. Edina Tvrtković i**
- 3. Zorica Vasaković-Novičić**

DATUM DONOŠENJA ODLUKE: **08.11.2022.godine**

DATUM POKRETANJA PROGRAMA: **11.11.2022. godine**

POČETAK PROGRAMA: **16.11.2022. godine**

OČEKIVANI ZAVRŠETAK: **05.12.2022. godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **08.12.2022. godine**

IME I PREZIME OSOBE ZADUŽENE ZA NADZOR NAD PRAĆENJEM PROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA: **Lejla Hadžiaganović**

BROJ TELEFONA OSOBE ZADUŽENE ZA NADZOR NAD PRAĆENJEM PROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA: **061/713 204**

2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA I IMENOVANJU RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo-Općina Novi Grad
JU Osnovna škola „Umihana Čuvidina“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево-Општина Нови Град
ЈУ Основна школа " Умихана Чувидина "

Broj:1897/22
Sarajevo,08. 11.2022.g.

Na osnovu strateških opredjeljenja Vlade Kantona Sarajevo i Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini,Direktor J.U.O.Š.“UMIHANA ČUVIDINA“donosi

ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost O.Š. za izradu Plana Integriteta O.Š.Umihana Čuvidina,te se formira radna grupa koja će sačiniti Plan Integriteta.

Član 2.

Za menadžera radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u O.Š.Umihana Čuvidina imenuje se Lejla Hadžiaganović,dipl pravnik.

Za članove radne grupe imenuju se:

- 1.Zorica Vasković-Novičić,psiholog
- 2.Lejla Hadžiaganović,dipl.pravnik
- 3.Edina Tvrtković,bibliotekar
- 4.Azra Hadžiahmetović,pedagog

Član 3.

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da u roku od 15.dana od dana imenovanja,dostavi direktoru O.Š.program rada za izradu plana integriteta.

Član 4.

Svi uposleni u O.Š.Umihana Čuvidina dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Imenovanim
- Amela Kazazić,direktor
- a/a



web: <http://www.osuc.edu.ba/> ; e-mail: umihanac@bih.net.ba;
tel. 033/766 410; fax. 033/ 541-009
Sarajevo, Smaila Šikala 1

3. RJEŠENJE O IMENOVANJU MENADŽERA INTEGRITETA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo-Općina Novi Grad
JU Osnovna škola „Umihana Čuvidina“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево-Општина Нови Град
ЈУ Основна школа " Умихана Чувидина "

Broj:1903/22
Sarajevo,09.11.2022.

Na osnovu člana 94.Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/17,30/19 i 33/21, člana 58.Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22), Direktor JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo, donosi

Rješenje o imenovanju menadžera integriteta

1.

Lejla Hadžiganović, dipl. pravnik određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje Plana integriteta.

2.

Dužnost imenovane iz tačke 1.ovog Rješenja je da izradi i provodi Plan integriteta kao interni dokument ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta.

3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na osnovu Člana 58.stav 1. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 35/22) , odgovorno lice javne ustanove dužno je odrediti menadžera integriteta radi izrade i provođenja Plana integriteta kao internog dokumenta ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skupa konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta.

Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju Plana integriteta odgovorno je odgovorno lice ustanove. Na osnovu naprijed izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Dostaviti:

DIREKTOR

AMELA KAZAZIĆ

- 1:Imenovanoj
- 2:Zorica Vasković-Novičić, psiholog
- 3:Azra Hadžiahmetović, pedagog
- 4:Edina Tvrtković, bibliotekar
- 5:Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo
- 6:a/a



web: <http://www.osuc.edu.ba/> ; e-mail: umihanac@bih.net.ba;
tel. 033/766 410; fax. 033/ 541-009
Sarajevo, Smila Šikala 1

4. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

JAVNA INSTITUCIJA: Javna ustanova Osnovna škola „Umihana Čuvidina“ Sarajevo

ODGOVORNO LICE: Amela Kazazić, direktorica škole

KOORDINATOR: Lejla Hadžiaganović, diplomirani pravnik

ČLANOVI RADNE GRUPE: Azra Hadžiahmetović, Edina Tvrtković i Zorica Vasaković-Novičić

DATUM DONOŠENJA ODLUKE: 08.11.2022.godine

DATUM POKRETANJA PROGRAMA: 11.11.2022. godine

POČETAK PROGRAMA: 16.11.2022. godine

OČEKIVANI ZAVRŠETAK: 05.12.2022. godine

5. ZAKONSKI OKVIR I INTERNI PROPISI

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad javne ustanove i to:

1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe

- Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini,
- Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo,
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama,
- Zakon o radu,
- Zakon o upravnom postupku,
- Zakon o javnim nabavkama,
- Zakon o računovodstvu i reviziji,
- Zakon o budžetima u Federaciji BiH,
- Zakon o trezoru Federacije BiH,
- Zakon o porezu na dohodak,
- Zakon o jedinstvenom sistemu registracijem kontrole i naplate doprinosa,
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- Zakon o zdravstvenom osiguranju,
- Uredba o računovodstvu budžeta u F BiH,
- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće,
- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja,
- Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele,
- Pedagoški standardi i normativi za osnovnu školu,
- Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine,
- Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo,
- Pravilnik o izboru, imenovanju i načinu rada školskih i nadzornih odbora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo,
- Pravilnik o izboru i imenovanju direktora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo,
- Pravilnik sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo,
- Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo,
- Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika,
- Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo,
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama Kantona Sarajevo,
- Pravilnik o postupku utvrđivanja uslova i o sadržaju i načinu vođenja Registra osnovnih škola,
- Pravilnik o polaganju eksterne mature,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika,

- Pravilnik o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika,
- Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama,
- Pravilnik o knjigovodstvu u F BiH,
- Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo,
- Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH,
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju,
- Pravilnik o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika u F BiH,
- Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji BiH,
- Pravilnik o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa Kantona Sarajevo,
- Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja.

2. Interna akta institucije:

Red. broj	Naziv internog pravnog akta
1.	Pravila JUOŠ“Umihana Čuvidina“
2.	Pravilnik o radu JUOŠ“Umihana Čuvidina“
3.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JUOŠ“Umihana Čuvidina“
4.	Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa JUOŠ“Umihana Čuvidina“
5.	Pravilnik o kućnom redu sa etičkim kodeksima JUOŠ“Umihana Čuvidina“
6.	Pravilnik o odgojno-disciplinskim mjerama prema učenicima
7.	Pravilnik o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke JUOŠ“Umihana Čuvidina“
8.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
9.	Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova JUOŠ“Umihana Čuvidina“
10.	Pravilnik o zaštiti na radu
11.	Pravilnik o zaštiti od požara
12.	Pravilnik o radu školske biblioteke
13.	Pravila školske ishrane
14.	Etički kodeks ponašanja zaposlenih u JUOŠ“Umihana Čuvidina“za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
15.	Poslovnik o radu Školskog odbora
16.	Poslovnik o radu stručnih organa JUOŠ“Umihana Čuvidina“
17.	Poslovnik o radu Vijeća roditelja JUOŠ“Umihana Čuvidina“
18.	Poslovnik o radu Vijeća učenika JUOŠ“Umihana Čuvidina“
19.	Poslovnici o radu Komisija: za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika, za javne nabavke, za tehnološki višak, disciplinske komisije za radnike i učenike, Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja radnika, Komisije za školu u prirodi i ekskurzije
20.	Pravilnik o zaštiti na radu

	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice (štete) nastanka korupcije
Mala	Korupcija se nijepojavila u prišlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerojatnoća da će se desiti u budućnosti	Posljedice su beznačajne po instituciju
Umjerena	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u i prošlosti, pa je umjerena vjerojatnoća da ce se desiti u budućnosti	Posljedice značajne po instituciju
Velika	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti I velika je vjerojatnoća da će se desiti u budućnosti	Posljedice vrlo značajne po instituciju

6. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA JAVNE USTANOVE OŠ „UMIHANA ČUVIDINA“ SARAJEVO

U nastavku je prikazan Program izrade Plana integriteta Javne ustanove OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo

Br	Faza 1: Organizacija i planiranje procesa izrade plana integriteta MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke rukovodioca za izradu plana integriteta	Direktorica	09.11.2022
2.	Priprema Programa rada radne grupe (upoznavanje radne grupe sa procesom izrade plana integriteta)	Radna grupa	10.11.2022
3.	Odobranje Programa rada radne grupe	Direktorica	11.11.2022
4.	Obavješćavanje zaposlenih u Školi o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Direktorica	14.11.2022
Br.	Faza 2: Identifikacija, analiza, procjena i rangiranje rizika MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	15.12.2022.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	16.12.2022.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	23.11.2022.
4.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	23.11.2022.
Br.	Faza 3: Izrada plana za upravljanje rizicima MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	28.11.2022.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	29.11.2022.
Br.	Faza 4: Usvajanje plana integriteta MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje nacrtu plana integriteta direktorici	Radna grupa	30.11.2022.
2.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo	Direktorica	05.12.2022.
3.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Direktorica	08.12.2022.
4.	Unos plana integriteta u elektronski plan integriteta kojim upravlja Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona	Menadžer integriteta	09.12.2022.
5.	Objavljivanje na web stranici,	Menadžer integriteta	09.12.2023.

7. OBAVJEŠTENJE RADNICIMA O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Datum: 09.11.2022. godine
Broj: 1936 /22

PREDMET: Obavijest uposlenima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta JUOŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo

Poštovane kolegice i kolege,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (april 2018.godine), (u daljem tekstu: Pravila).

Pored toga Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo je izradio Metodologiju za identifikaciju, analizu, procjenu i rangiranje rizika koji mogu dovesti do nastanka i razvoja korupcije i koruptivnog ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka, te

drugih nepravilnosti u radu institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, te u skladu sa navedenim Pravilima i Metodologijom obaveza naše institucije je da izradi i usvoji plan integriteta. S tim u vezi, informišem vas da sam dana 08.11.2022. godine donijela Odluku o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne grupe za izradu plana integriteta (broj: 1897 /22).

Za menadžera integriteta imenovana je Lejla Hadžiahanović, diplomirani pravnik, a za članove radne grupe imenovani su:

1. Azra Hadžiahmetović, član
2. Edina Tvrtković, član
3. Zorica Vasković-Novičić, član

1. Azra Hadžiahmetović
2. Edina Tvrtković, član
3. Zorica Vasković-Novičić

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih uposlenih u našoj instituciji.

Naglašavam obavezu, da su svi uposleni u JUOŠ "Umihana Čuvidina" dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da sarađuju sa radnom grupom.

S poštovanjem,

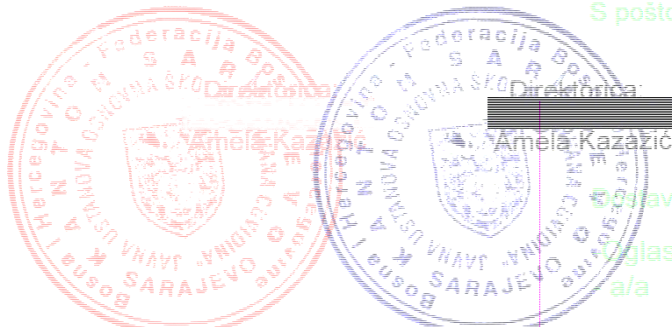
S poštovanjem,

Dostavljeno:

-Oglasna tabla;
- a/a

Dostavljeno:

-Oglasna tabla;
- a/a



8. IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U JU OSNOVNA ŠKOLA „UMIHANA ČUVIDINA“ SARAJEVO

PREDMET: Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta u JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo

Na osnovu mail-a od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom, od 28.10.2022.g. direktorica Škole, Amela Kazazić, je donijela **Odluku o izradi Plana integriteta, broj: 1897/22, od 08.11.2022. godine**, kojom je izražena opredjeljenost Škole za izradu Plana integriteta JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo.

Navedenom Odlukom, direktorica je imenovala **Radnu grupu** zaduženu za izradu Plana integriteta JU OŠ „Umihana Čuvidina“ u sastavu: Azra Hadžiahmetović, Zorica Vasković Novičić, Edina Tvrtković. Za **koordinatora grupe**, imenovana je Lejla Hadžiaganović, dipl. pravica.

Radna grupa je započela izradu Plana integriteta, na osnovu svojih, kao i znanja i iskustava svih zaposlenih, s namjerom da se identificiraju ključni procesi u Školi, koji su podložni narušavanju integriteta.

U početnoj fazi, smo pristupili sveobuhvatnoj procjeni stanja integriteta u školi.

Posebno su se kao rizici istakli i procesi koji se odnose na opće oblasti djelovanja institucije, poput procesa:

- Upravljanja institucijom i organizacijom rada;
- Postupci javnih nabavki,
- Transparentnost u radu, uključujući i internu i eksternu komunikaciju;
- Prijavljivanje narušavanja integriteta, uključujući i zaštitu prijavitelja korupcije.

Kao rezultat ove analize, sačinjen je Program rada radne grupe.

Obzirom da su u ranijem Planu integriteta, već identificirani ključni procesi, radna grupa je izdvojila one procese koji su podložni narušavanju integriteta, te se pristupilo sveobuhvatnoj procjeni stanja integriteta Škole.

Na osnovu početne analize integriteta uočeno je da su određeni procesi u Školi rizični za narušavanje integriteta, ali da je veliki dio organizacionih rizika, odlučivanja i odvijanja nastavnih i van nastavnih procesa, u značajnoj mjeri kontrolisan, primjenom postojećih Zakona, Pravilnika, internih akata Škole, što je u krajnjoj instanci djelovalo u smjeru kontrole i značajno pozitivno na integritet. Radna grupa je održala tri sastanka i nekoliko neformalnih konsultativnih sastanaka, kako članova radne grupe, tako i sa zaposlenima u školi, kako bi se proces izrade Plana integracije odvijao što brže i završio u zadanom roku.

U tabelarnom pregledu u nastavku se nalaze identifikovani rizici/rizični procesi, koji su dalje kroz analitičke obrasce razrađeni i na faktore rizika.

9. IDENTIFIKACIJA RIZIČNIH PROCESA

OPŠTI I SPECIFIČNI

OPŠTI	
Rizik/rizični proces	Rukovođenje i upravljanje
Rizik/rizični proces	Vlastiti prihodi izdavanja prostora
Rizik/rizični proces	Kadrovska politika - zapošljavanje
Rizik/rizični proces	Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim informacijama
Rizik/rizični proces	Etično i profesionalno ponašanje zaposlenih
Rizik/rizični proces	Interna komunikacija
Rizik/rizični proces	Eksterna komunikacija
Rizik/rizični proces	Sukob interesa
Rizik/rizični proces	Interno prijavljivanje I eksterno prijavljivanje, zaštita prijavitelja
Rizik/rizični proces	Primanje dara

SPECIFIČNI	
Rizik/rizični proces	Nastavni proces
Rizik/rizični proces	Ocjenjivanje učenika/ca
Rizik/rizični proces	Pravdanje odsustava
Rizik/rizični proces	Prevenција diskriminacije
Rizik/rizični proces	Upravljanje povjerljivim informacijama o učenicima
Rizik/rizični proces	Postupanje u slučajevima vršnjačkog nasilja
Rizik/rizični proces	Donacije i sponzorstva
Rizik/rizični proces	Organizovanje ekskurzija i matura
Rizik/rizični proces	Krizne situacije
Rizik/rizični proces	Rad u kriznim situacijama
Rizik/rizični proces	GPR i izvještavanje
Rizik/rizični proces	Rad sa vijećem roditelja i vijećem učenika
Rizik/rizični proces	Inkluzivna nastava
Rizik/rizični proces	Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja
Rizik/rizični proces	Saradnja sa resornim ministarstvom
Rizik/rizični proces	Učenje na daljinu

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	OPŠTI					
	1. RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE					
1.	1.1. Neusklađenost propisa sa zakonom i podzakonskim aktima (S) i (O)	Postojeći zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Kontrolisan	1	1	Mala
	1.2. Nepostojanje procedura za sve radne procesne, neusklađenost postojećih procedura (S) i (O)	Postojeći zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Kontrolisan	1	2	Umjereno

2. PLANIRANJE I UPRAVLJANJE FINANSIJAMA						
2.	2.1. Vlastiti prihodi izdavanje prostora (O)	Odluke Školskog odbora Izvještaj o radu, Uredbe i Saglasnost Ministarstva	Kontrolisan	1	1	Mala
	2.2. Neadekvatno i netransparentno trošenje budžetskih sredstava (O)	Odluke Školskog odbora Izvještaj o radu, Uredbe i Saglasnost Ministarstva	Kontrolisan	1	1	Mala
	2.3. Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na prijedlog budžeta (S)	Odobreni budžet škole	Kontrolisan	1	1	Mala
	2.4. Neobjavljivanje plana javnih nabavki (O)	Zakon o javnim nabavkama BiH Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU OŠ "Umihana Čuvidina" ; Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo; Registar podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo JU OŠ "Umihana Čuvidina";	Kontrolisan	2	2	Umjeren

	2.5. Nepoštivanje zakonom propisanih procedura nabavki propisanim Zakonom o javnim nabavkama kao i internim aktom Škole (O)	Zakon o javnim nabavkama BiH Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU OŠ "Umihana Čuvidina" ; Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo; Registar podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo JU OŠ “Umihana Čuvidina”;	Kontrolisan	2	2	Umjeren
	2.6. Neuredno vođenje Registra javnih nabavki (O)	Zakon o javnim nabavkama BiH Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU OŠ "Umihana Čuvidina" ; Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo; Registar podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo JU OŠ “Umihana Čuvidina”;	Kontrolisan	2	2	Umjeren

	2.7. Planiranje nepotrebnih predmeta nabavki (O)	Zakon o javnim nabavkama BiH Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU OŠ "Umihana Čuvidina" ; Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo; Registar podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo JU OŠ “Umihana Čuvidina”;	Kontrolisan	2	2	Umjeren
	2.8. Precijenjena vrijednost predmeta nabavki (O)	Zakon o javnim nabavkama BiH Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU OŠ "Umihana Čuvidina" ; Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo; Registar podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo JU OŠ “Umihana Čuvidina”;	Kontrolisan	2	2	Umjerenl-

3. KADROVSKA POLITIKA-ZAPOŠLJAVANJE						
3.	3.1. Nedovoljan kadrovski kapacitet shodno broju učenika	Pravilnik sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pedgoški standardi za osnovno obrazovanje KS	Kontrolisan	1	1	Mala
	3.2. Zapošljavanje bez poštivanja zakonskih propisa nadležnog Ministarstva i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji ranih mjesta	Pravilnik sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pedgoški standardi za osnovno obrazovanje KS Zakon o radu, Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS, Etički kodeks ; Zakon o zaštiti ličnih	Kontrolisan	2	2	Umjeren

		podataka; Sistematizacija radnih mjesta; Pedagoški standardi i normativima za osnovnu školu				
	3.3. Sukob interesa u postupku zapošljavanja	Pravilnik sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjeren
	3.4. Rad komisija za zapošljavanje(S)	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo; Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo;	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjerena
	3.5. Sukob interesa u angažovanju lica za ugovor o djelu i ugovor o privremenim i povremenim poslovima (O)	Pravilnik o radu JU OŠ “Umihana Čuvidina”	Kontrolisan	1	1	Mala

4.	4. UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM I POVJERLJIVIM PODACIMA					
	4.1. Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama	Zakon o zaštiti ličnih podataka; Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS, Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije KS	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjerena
	4.2. Nedovoljne mjere fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	Zakon o zaštiti ličnih podataka; Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS, Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije KS	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjerena
5.	5. ETIČNO I PROFESIONALNO PONAŠANJE ZAPOSLENIH					
	5.1. Povreda etičkih standarda i pravila zaposlenih (I)	Etički kodeks, Sistematizacija radnih mjesta;Pedagoški standardi i normativima za osnovnu školu	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjerena
	5.2. Neprofesionalno i netično ponašanje zaposlenih prema učenicima i roditeljima (I)	Etički kodeks, Sistematizacija radnih mjesta;Pedagoški standardi i normativima za osnovnu školu	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjerena

6.	6. INTERNA KOMUNIKACIJA					
	6.1. Nepostojanje internih procedura koje definišu oblike interne komunikacije (O)	Etički kodeks; Zakon o sprečavanju korupcije	Kontrolisan	1	1	Mala
7.	7. EKSTERNA KOMUNIKACIJA					
	7.1. Neujednačen pristup među radnicima u komunikaciji sa trećim stranama (I)	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS, Etički kodeks	Kontrolisan	1	1	Mala
	7.2. Odnosi s javnošću- nedovoljna informisanost javnosti o radu Škole	Interni akti Škole	Kontrolisan	1	1	Mala
8.	8. SUKOB INTERESA					
	8.1. Nespojivost dodatnih aktivnosti Direktor, pomoćnik direktora i zaposlenih (I)	Zakon o sprečavanju korupcije; Zakon o radu Interna akta institucije , ; Pravila Javne ustanove osnovna škola »Umihana Čuvidina«	Kontrolisan	1	1	Mala

9. INTERNO PRIJAVLJIVANJE I EKSTERNO PRIJAVLJIVANJE, ZAŠTITA PRIJAVITELJA						
9.	9.1. Neprijavljivanje korupcije i nezakonitih radnji(I)	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u JUOŠ „Umihana Čuvidina“; Zakon o zabrani diskriminacije	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjerena
	9.2. Neadekvatno postupanje po prijavama zaposlenih (O)	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u JUOŠ „Umihana Čuvidina“; Zakon o zabrani diskriminacije	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjerena
	9.3. Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača (O)	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u JUOŠ „Umihana Čuvidina“; Zakon o zabrani diskriminacije	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjerena
10.PRIMANJE DARA						
10.	10.1.Primanje nedozvoljenih poklona od strane roditelja ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u JUOŠ „Umihana Čuvidina“; Zakon o zabrani diskriminacije	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjerena

SPECIFIČNI						
1. NASTAVNI PROCES						
1.	1.1.Neprovođenje nastavnog procesa u skladu sa zakonskim pdredbama (O)	Zakon o osnovnom odgoju I obrazovanju KS, Pedagoški standardi i normativi za osnovnu školu; Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo; Pravila Javne ustanove OŠ »Umihana Čuvidina«, Pravilnik o radu Javne ustanove OŠ »Umihana Čuvidina« Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Umihana Čuvidina"	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjerena

2.	2. OCJENJIVANJE UČENIKA/CA					
	2.1.Neocjenjivanje učenika/ca u skladu za propisima (I)	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS; Pravilnik o internoj evaluaciji znanja učenika osnovnih i srednjih škola i eksternoj procjeni znanja učenika osnovnih škola Kantona Sarajevo; Pravilnik o polaganju eksterne mature;	Kontrolisan	3	9	Visok
3.	3. PRAVDANJE ODSUSTAVA					
	3.1.Pravdanje odsustava u suprotnosti sa zakonskim odredbama (i)	Zakon o osnovnom obrazovanju KS; Izjava o pravdanju izostanaka, Zakon o socijalnoj zaštiti učenika, Pravilnik o neopravdanom izostajanju s nastave KS;	Djelimično kontrolisan	3	9	Visok
4.	4. PREVENCIJA DISKRIMINACIJE					
	4.1.Neprovođenje mjera za sprječavanje pojave diskriminacije (O)	Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom u digitalnom okruženju u Bosni i Hercegovini	Kontrolisan	2	6	Umjerena

5	5. UPRAVLJANJE POVJERLJIVIM INFORMACIJAMA O UČENICIMA					
	5.1.Neadekvatno upravljanje povjerljivim informacijama o učenicima	Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH, Zakon o osnovnom obrazovanju KS,Pravilnik o primjeni informacionog sistema Emis u osnovnim i srednjim školama u KS, Zakon o socijalnoj zaštiti učenika, Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije KS	Kontrolisan	2	6	Umjerena
6.	6. POSTUPANJE U SLUČAJEVIMA VRŠNJAČKOG NASILJA					
	6.1.Neadekvatno postupanje u slučaju vršnjačkog nasilja (O)	Konvencija o pravima djeteta ;Zakon o socijalnoj zaštiti; Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika; Pravilnik o prepoznavanju, prevenciji i zaštiti od diskriminacije u osnovnim školama; Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecomu digitalnom okruženju u Bosni i Hercegovini; Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom u Bosni i Hercegovini, Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije KS	Kontrolisan	2	4	Umjerena

7.	7. DONACIJE I SPONZORSTVA					
	7.1. Nepostupanje u skladu sa propisima u slučaju prijema donacija i ugovora o sponzorstvu (O)	Interni propisi i procedure	Kontrolisan	2	2	Umjeren
8.	8. ORGANIZOVANJE EKSKURZIJA I MATURA					
	8.1. Organizacija ekskurzija i matura bez poštivanja zakonskih propisa (o)	Zakon o osnovnom obrazovanju ks;Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi I drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi	Kontrolisan	1	2	Mala
9.	9. KRIZNE SITUACIJE					
	9.1. Neadekvatno upravljanje u kriznim situacijama(o)	Krizni plan pripravnosti, Uredbe i odluke nadležnog Ministarstva	Kontrolisan	1	2	Mala
	9.2. Rad u kriznim situacijama (i)	Preporuke za škole za rad u kriznim situacijama	Kontrolisan	2 1	2 1	Umjeren Mala

10.	10.GPR I IZVJEŠTAVANJE					
	10.1. Neuredno i neblagovremeno sačinjavanje i izvršenje GPR (O)	Zakon o osnovnom obrazovanju KS, Upustvo za izradu GPR izdato od nadležnog Ministarstva	Kontrolisan	1	1	Mala
11.	11.RAD SA VIJEĆEM RODITELJA I VIJEĆEM UČENIKA					
	11.1. Rad sa vijećem roditelja i vijećem učenika mimo zakonskih propisa (O) i (S)	Zakon o osnovnom obrazovanju, Poslovnik o radu Vijeća roditelja; Pravilnik o radu Vijeća učenika.	Kontrolisan	1	2	Mala
12.	12.INKLUZIVNA NASTAVA					
	12.1. Provođenje inkluzivne nastave mimo zakonskih propisa (O)	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana; Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju KS;	Kontrolisan	1	1	Mala
13.	13.POSTUPANJE SA ŽALBAMA I PREDSTAVKAMA RODITELJA					
	13.1. Neadekvatno i neblagovremeno postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja	Zakon o osnovnom obrazovanju KS;Pravilnik o izboru, imenovanju i načinu rada školskih i nadzornih odbora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo; Pravila škole	Kontrolisan	1	1	Mala

14. SARADNJA SA RESORNIM MINISTARSTVOM						
14.	14.1. Nepoštivanje zakonom propisanih procedura (S) i (O)	Zakon o osnovnom obrazovanju KS;Pravilnik o izboru, imenovanju i načinu rada školskih i nadzornih odbora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo; Pravilnici za oblast osnovnog obrazovanja izdati od nadležnog Ministarstva	Kontrolisan	1	1	Mala
15.UČENJE NA DALJINU						
15.	15.1. Odsustvo informacione bezbjednosti	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS, Metodologija realizacije online nastave u KS, Instrukcija o postupanju – online nastave MOKS	Kontrolisan	1	2	Umjeren
	15.2. Neupoznavanje roditelja sa upustvnom za online nastavu i odbijanje prisustva na oline nastavni	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS, Metodologija realizacije online nastave u KS, Instrukcija o postupanju – online nastave MOKS	Kontrolisan	1	2	Umjeren

10. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika	Opis mjere	Izvor mjere Organizacioni(O) Individualni(I) Radno- procesni(R)	Prioritet mjere Visoki prioritet(V) Umjereni prioritet(U) Niski prioritet(N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Neusklađenost propisa sa zakonom i podzakonskim aktima	Kontinuirano praćenje zakonskih propisa i podzakonskih akata, provođenje istih i usklađivanje sa internim aktima	(O)	Niski prioritet(N)	Direktor, pomoćnik direktora, Sekretar Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Kvalitetan odgojno- obrazovani proces
	Kontinuirano ukazivanje nadležnim institucijama o neusklađenosti/neadekvatno sti zakonskih akata sa podzakonskim aktima	(O)	Niski prioritet(N)	Direktor, pomoćnik direktora, sekretar Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Kvalitetan odgojno- obrazovani proces
Nepostojanje procedura za sve radne procese, neusklađenost postojećih procedura	Izrada procedura za sve radne procese u ustanovi	(O)	Niski prioritet(N)	Sekretar u sараdnji sa s stručnom službom 31.12.2023.	Ne postoje dodatni troškovi	Kvalitetan odgojno- obrazovani process Datum i broj donošenja akta

2.1. Vlastiti prihodi izdavanje prostora	Poštovanje odluka Školskog odbora uz jačanje transparentnosti	(O)	Niski prioritet(N)	Direktor, pomoćnik direktora, Školski odbor Kontinuirano	Na postoje dodatni troškovi	Transparentno izvještavanje
	Izvještaj o radu	(O)	Niski prioritet(N)	Direktor, pomoćnik direktora, Školski odbor Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Transparentno izvještavanje
2.2. Neadekvatno i netransparentno trošenje budžetskih sredstava	Nadzor na poštivanjem zakonskih i podzakonskih propisa	(O)	Niski prioritet(N)	Direktor, pomoćnik direktora, Školski odbor Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit rad ustanove
2.3.Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na prijedlog budžeta	Redovno sprovoditi kontrolu dostavljenih podataka	(O)	Niski prioritet(N)	Direktor, pomoćnik direktora Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Usklađenost potreba ustanove sa odobrenim budžetskim sredstvima
	Izvještavanje o sprovođenju analize potreba prilikom planiranja budžeta i dostavljati priloge uz analizu potreba ustanove	(O)	Niski prioritet(N)	Direktor, pomoćnik direktora, nadležne službe Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	

2.4. Neobjavljivanje plana javnih nabavki	Pravovremeno objavljivanje plana javnih nabavki i izmjena na web stranici škole, registru javnih nabavki i postalu	(O)	Niski prioritet(N)	Sekretar, Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit rad ustanove
2.5. Nepoštivanje zakonom propisanih procedura nabavki propisanim Zakonom o javnim nabavkama kao i internim aktom Škole	Pojačan nadzor nad primjenom propisanih procedura pri provođenju postupka javnih nabavki Objavljivanje zaključenih ugovora o nabavci Edukacija	(O) (O) (O)	Niski prioritet(N) Niski prioritet(N) Niski prioriter (N)	Direktor, pomoćnik direktora, Školski odbor Kontinuirano Sekretar Kontinuirano Sekretar Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi Ne postoje dodatni troškovi Troškovi edukacije	Zakonit rad ustanove
2.6. Neuredno vođenje Registra javnih nabavki	Vođenje registra javnih nabavki u skladu sa propisanim upustvima	(O)	Niski prioriter (N)	Sekretar Kontinuirano	Troškovi edukacije	Transparentan rad ustanove
2.7. Planiranje nepotrebnih predmeta nabavki	Planiranje nabavke u skladu sa stvarnim potrebama	(O)	Niski prioriter (N)	Direktor, pomoćnik direktora, sekretar Kontinuirano	Ne postoji dodatni troškovi	Pravilno planiranje nabavki

2.8.Precijenjena vrijednost predmeta nabavki	Procjenjivati vrijednost predmeta na osnovu stvarnih potreba i cijena na tržištu (tražiti više ponuda, više nabavljača)	(O)	Niski prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora, sekretar Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Pravilno planiranje nabavki
3.1. Nedovoljan kadrovski kapacitet shodno broju učenika	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno funkcionisanje škole Donijeti kadrovski plan Izmijeniti Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta Popuniti upražnjena mjesta u skladu sa saglasnošću MOKS i Pravilnikom	(O) (O) (O) (O)	Niski prioritet (N) Niski prioritet (N) Niski prioritet (N) Niski prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora, sekretar Direktor, pomoćnik direktora, sekretar Školski odbor Konkursna komisija, Direktor, pomoćnik direktora	Troškovi u skladu sa odobrenim sredstvima	Rad u skladu sa zakonom i propisanim pedagoškim standardnima
3.2. Zapošljavanje bez poštivanja zakonskih propisa nadležnog Ministarstva i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji ranih mjesta	Pojačan nadzor nad procesom zapošljavanja u ustanovi	(O)	Niski prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Rad u skladu sa zakonom i propisanim pedagoškim standardnima

3.3. Sukob interesa u postupku zapošljavanja	Obavezan postupak provjere postojanja sukoba interesa pri zapošljavanju Potpisivanje izjava članova konkursne komisije o nepostojanju sukoba interesa	(O)	Niski prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora, konkursna komisija Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Rad u skladu sa zakonom i propisanim pedagoškim standardnima
3.4. Rad komisija za zapošljavanje	Edukacija konkursne komisije u vezi sa provedbom konkursne procedure	(O)	Niski prioritet (N)	Sekretar MOKS Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonito provedena konkursna procedura
3.5. Sukob interesa u angažovanju lica za ugovor o djelu i ugovor o privremenim i povremenim poslovima	Izrada upustva za angažovanje lica za ugovor o djelu i ugovor o privremenim i povremenim poslovima	(O)	Umjeren prioritet (U)	Direktor, pomoćnik direktora, sekretar 31.08.2023.	Ne postoje dodatni troškovi	Transparentan rad ustanove

4.1. Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama	Analiza provodivosti zakonskih propisa	(O)	Nizak prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora, sekretar 31.12.2023.	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit rad ustanove
	Interni akt o postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama	(O)	Nizak prioritet (N)	Sekretar, Školski odbor 31.12.2024.	Ne postoje dodatni troškovi	
4.2. Nedovoljne mjere fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine	(O)	Nizak prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora 31.12.2024.	Troškovi u skladu sa odobrenjem MOKS	Prevenција mogućih štetnih posljedica
	Vršenje redovnih kontrola ispravnosti i funkcionalnosti sistema: -protiv požara -protiv povala -kontrole pristupa -video nadzora	(O)	Nizak prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora Kontinuirano	Troškovi planirani budžetom ustanove	
5.1. Povreda etičkih standarda i pravila zaposlenih	Edukacija zaposlenika o značaju poštovanja etičkog kodeksa	(O)	Umjeren prioritet (U)	Direktor, pomoćnik direktora, sekretar, stručna služba Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Prevenција narušavanja integriteta škole
	Izmjene etičkog kodeksa	(O)	Umjeren prioritet (U)	Sekretar, Školski odbor 31.12.2025.	Ne postoje dodatni troškovi	

5.2. Neprofesionalno i netično ponašanje zaposlenih prema učenicima i roditeljima (I)	Kontinuirano ukazivanje radnicima na važnost profesionalnog odnosa prema učenicima i roditeljima, kao bitnim faktorom narušavanja integriteta ustanove i same profesije prosvjetnog radnika	(O)	Umjeren prioritet (U)	Stručna služba, Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Prevenција narušavanja integriteta škole
6.1. Nepostojanje internih procedura koje definišu oblike interne komunikacije	Izrada internih procedura kojim se definišu oblici interne komunikacije	(O)	Nizak prioritet (N)	Stručna služba 31.12.2024.	Ne postoje dodatni troškovi	Prevenција narušavanja integriteta škole
7.1. Neujednačen pristup među radnicima u komunikaciji sa trećim stranama	Izrada uputstva o eksternoj komunikaciji (sa roditeljima prioriteto)	(O) i (I)	Nizak prioritet (N)	Komisija imenovana od strane Direktor, pomoćnik direktora 31.12.2024.	Ne postoje dodatni troškovi	Prevenција narušavanja integriteta škole
7.2. Odnosi s javnošću- nedovoljna informisanost javnosti o radu Škole	Kontinuirano obavješćavanje o radu škole – objava na web stranici aktivnosti škole i oglasnim pločama	(O)	Nizak prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora, sekretar Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Transparentan rad škole

8.1. Nespojivost dodatnih aktivnosti Direktor, pomoćnik direktora i zaposlenih	Edukacija zaposlenika	(I)	Nizak prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora, svi radnici Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Očuvanje integriteta škole
9.1. Neprijavljivanje korupcije i nezakonitih radnji(I)	Edukacija zaposlenih o značaju prijave korupcije i nezakonitih radnji	(I)	Umjeren prioritet (U)	Direktor, pomoćnik direktora, svi radnici Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Očuvanje integriteta škole
9.2. Neadekvatno postupanje po prijavama zaposlenih (O)	Upoznati zaposlene i novozaposlene sa mogućnošću prijave korupcije licu koje je imenovano za prijem i postupanje po prijavama zviždača; Poštovati Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u JUOŠ „Umihana Čuvidina“; Zakon o zabrani diskriminacije	(O) (I)	Nizak prioritet (N) Nizak prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora, menažer integriteta Kontinuirano Svi zaposleni Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi Ne postoje dodatni troškovi	Očuvanje integriteta škole

9.3. Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača (O)	Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i uskraćivanja prava zviždača	(O)		Direktor, pomoćnik direktora, menadžer integriteta Kontinuirano	Ne posoje dodatni troškovi	Očuvanje integriteta škole
	Obavještavati zviždača o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi	(O)	Umjeren prioritet (U)		Ne postoje dodatni troškovi	
	Analiza potreba za obuku na temu o etičkim standardima ,integritetu I korupcijskim mjerama .	(S)	Umjeren prioritet (U)	Direktor, pomoćnik direktora, menažer integriteta Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	
	Opredijeliti sredstva za stručno usavršavanje I osposobljavanje zaposlenih	(S)	Umjeren prioritet (U)	Direktor, pomoćnik direktora, menadžer integriteta 31.12.2023.	Planirati u budžetu troškove edukacije	
	Na temu o etičkim standardima ,integritetu I antikorupcijskim mjerama zaposlenih.		Nizak prioritet (N)	MOKS 31.12.2024.	Ne postoje dodatni troškovi	
	Godišnji izvještaj o realizovanim obukama.	(O)		Menadžer integriteta Kontinuirano		

10.1.Primanje nedozvoljenih poklona od strane roditelja ili druge nedozvoljene koristi	Sprovoditi procedure za primanje poklona Imenovati osobu za vođenje evidencije poklona	(I)	Umjeren prioritet (U)	Direktor, pomoćnik direktora, menadžer integriteta Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Imenovati osobu za registar poklona
	Upoznati sve zaposlene sa donešenom procedurom za prijem poklona	(O)		Direktor, pomoćnik direktora, menadžer integriteta Kontinuirano		
	Dosljedno provoditi obavezu redovne evidencije o primljenim poklonima	(O)		Menadžer integriteta Kontinuirano		

SPECIFIČNI						
1.1.Neprovođenje nastavnog procesa u skladu sa zakonskim odredbama (O)	Nadzor nad primjenom: -Zakon o osnovnom odgoju I obrazovanju KS, -Pedagoški standardi i normativi za osnovnu školu; -Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo; -Pravila Javne ustanove OŠ »Umihana Čuvidina«, - Pravilnik o radu Javne ustanove	(O)	Nizak prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora, svi radnici Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit rad ustanove

	OŠ »Umihana Čuvidina« -Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Umihana Čuvidina"					
2.1.Neocjenjivanje učenika/ca u skladu za propisima	Edukacija nastavnog osoblja o važnosti pravilne primjene pravilnika o ocjenjivanju	(I)	Nizak prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora, stručna služba Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit rad ustanove
3.1.Pravdanje odsustava u suprotnosti sa zakonskim odredbama	Edukacija nastavnog osoblja o važnosti pravilne primjene Pravilnika o neopravdanom izostajanju s nastave KS;	(I)	Nizak prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora, stručna služba Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit rad ustanove
4.1.Neprovođenje mjera za sprječavanje pojave diskriminacije	Nadzor nad provedbom Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom u digitalnom okruženju u Bosni i Hercegovini	(I)	Nizak prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora, svi radnici Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit rad ustanove
5.1.Neadekvatno upravljanje povjerljivim informacijama o učenicima	Anlizirati postojeće interne propise Educirati radnike o rukovanju povjerljivim podacima Napraviti registar zaštićenih informacija(uključujući i elektronske) i radnika koji mogu pristupiti zaštićenim informacijama	(O) (I) (O)	Nizak prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora, sekretar 31.08.2023. Sekreter, stručna služba Kontinuirano Direktor, pomoćnik direktora	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit rad ustanove

				31.12.2026.		
6.1.Neadekvatno postupanje u slučaju vršnjačkog nasilja	Poštivanje zakonskih i pozakonih propisa Konvencija o pravima djeteta ;Zakon o socijalnoj zaštiti;Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja I zaštiti učenika;Pravilnik o prepoznavanju, prevenciji i zaštiti od diskriminacije u osnovnim školama; Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecomu digitalnom okruženju u Bosni i Hercegovini; Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom u Bosni i Hercegovini, Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije KS	(O) i (I)	Nizak prioritet (N)	Svi radnici Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit rad škole

7.1. Nepostupanje u skladu sa propisima u slučaju prijema donacija i ugovora o sponzorstvu (O)	Izrada internog akta o načinu prijema donacija i sklapanja ugovora o sponzorstvu	(O)	Nizak rizik (N)	Sekretar 31.12.2025.	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit i transparentan rad škole
8.1. Organizacija ekspanzija i matura bez poštivanja zakonskih propisa	Organizacija ekspanzija i matura u skladu sa Pravilnikom Ministarstva	(O)	Nizak rizik (N)	Direktor, pomoćnik direktora, Komisija Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit i transparentan rad škole
9.1. Neadekvatno upravljanje u kriznim situacijama	Revidiranje Kriznog plana pripravnosti Edukacija radnika	(O) (O)	Nizak rizik (N)	Direktor, pomoćnik direktora, sekretar 31.12.2026. Direktor, pomoćnik direktora Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit i transparentan rad škole
9.2. Rad u kriznim situacijama	Izrada internih preporuka za škole za rad u kriznim situacijama	(O) i (I)	Nizak rizik (N)	Sekretar, stručna služba 31.12.2026.	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit i transparentan rad škole

10.1. Neuredno i neblagovremeno sačinjavanje i izvršenje GPR (O)	Sačinjavanje GPR u skladu sa zakonom o osnovnom obrazovanju KS, Upustvom za izradu GPR izdatim od nadležnog Ministarstva	(O)	Nizak rizik (N)	Direktor, pomoćnik direktora 30.09.2023. 30.09.2024. 30.09.2025. 30.09.2026.	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit i transparentan rad škole
	Izvještavanje o primjeni GPR	(O)	Nizak rizik (N)	Direktor, pomoćnik direktora Kontinuirano		
11.1. Rad sa vijećem roditelja i vijećem učenika mimo zakonskih propisa	Djelovanje u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju, Poslovníkom o radu Vijeća roditelja;	(O)	Nizak rizik (N)	Članovi Vijeća roditelja Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit i transparentan rad škole
	Djelovanje u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i Pravilnikom o radu Vijeća učenika.	(O)	Nizak rizik (N)	Članovi Vijeća učenika Kontinuirano		
12.1. Provođenje inkluzivne nastave mimo zakonskih propisa	Kontinuiran nadzor nad provedbom inkluzivne nastave	(O)	Nizak rizik (N)	Direktor, pomoćnik direktora, Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit i transparentan rad škole
	Edukacija nastavnog osoblja	(I)	Nizak rizik (N)	Nastavno osoblje Kontinuirano	Troškovi edukacije	

13.1. Neadekvatno i neblagovremeno postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja	Uredno izvještavnje o broju podnijetih zahtjeva	(O)	Nizak rizik (N)	Direktor, pomoćnik direktora, Školski odbor Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit i transparentan rad škole
	Uredno izvještavnje o broju rješениh prigovora	(O)				
	Uredno izvještavnje o broju prigovora na odluke	(O)				
14.1. Nepoštivanje zakonom propisanih procedura	Edukacija zaposlenih o obaveznom poštivanju propisanih procedura	(O) i (I)	Nizak rizik(N)	Direktor, pomoćnik direktora, Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit i transparentan rad škole
	Kontinuiran nadzor nad poštivanjem propisanih procedura	(O) i (I)		Direktor, pomoćnik Kontinuirano		
15.1. Odsustvo informacione bezbjednosti	Izrada smjernica za organizaciju i sprovođenje online nastave	(O) i (I)	Nizak rizik (N)	Direktor, pomoćnik direktora, EMIS odgovorna osoba, pedagog, nastavno osoblje Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit i transparentan rad škole
	Kontrola realizacije osnovnih smjernica za organizaciju i sprovođenja online nastave	(O) i (I)				

15.2. Neupoznavanje roditelja sa upustvom za online nastavu i odbijanje prisustva na oline nastavni	Redovna kontrola rada na eplatformi Poštivanje rasporeda na eplatformi Upoznavanje roditelja sa upustvom za online učenje	(O) (I) (O)	Nizak prioritet (N)	Direktor, pomoćnik direktora škole, pomoćnik Direktor, pedagog Kontinuirano Nastavno osoblje Kontinuirano Stručna služba, razrednici Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Zakonit i transparentan rad škole
---	---	---------------------------	------------------------	--	-----------------------------------	---

11.ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA U JU OSNOVNA ŠKOLA "UMIHANA ČUVIDINA" SARAJEVO

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo-Općina Novi Grad
JU Osnovna škola „Umihana Čuvidina“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево-Општина Нови Град
ЈУ Основна школа " Умихана Чувидина "

Broj:2050/22
Datum: 08.12.2022.g.
Sarajevo

ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA U JU OŠ "UMIHANA ČUVIDINA"

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta JU OŠ "Umihana Čuvidina" koji je pripremila radna grupa za izradu Plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu Plana integriteta (**Odluka/Rješenje broj: 1903/22 od 09.11.2022.g.**).

Član 3.

- (a) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta imenuje se: Lejla Hadžićanović, dipl.pravnik i zamjenik Zorica Vasković Novčić, psiholog.
- (b) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.
- (c) Svi zaposleni u JU OŠ "Umihana Čuvidina" dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koja na osnovu razumnog uvjerenja može dovesti do narušavanja integriteta institucije.
- (d) Zaposleni u instituciji treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti s važećim propisima.
- (e) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju Plana integriteta rukovodiocu institucije.

Član 4.

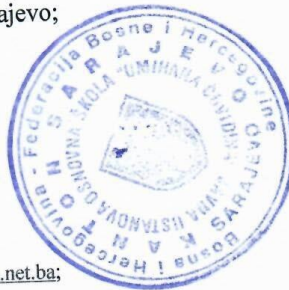
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTORICA

Amela Kazazić, prof

Dostavljeno:

- Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo;
- Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta;
- Članovima radne grupe;
- Radnicima putem oglasne ploče
- a/a



web: <http://www.osuc.edu.ba/> ; e-mail: umihanac@bih.net.ba;
tel. 033/766 410; fax. 033/ 541-009
Sarajevo, Smila Šikala 1