

Na osnovu člana 37. i 96.Zakona o osnovnom obrazovanju (Sl.novine Kantona Sarajevo“ br.23/17,33/17,30/19,34/20, i 33/21), Dopisa Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj:11-34-24762-1/22 od 22.06.2022.godine, te Odluke o donaciji udžbenika za učenike od 5.do 9. razreda osnovnim školama na području Kantona Sarajevo broj :11-34-24762-24/22 od 29.07.2022., Sporazuma o realizaciji nabavke udžbenika za učenike 2., 3. i 4. razreda JUOŠ “Umihana Čuvidina“ broj: 3124-7-1-179-3-2/22 i Općine Novi Grad Sarajevo broj.02/06-11-17039/22od 02.08.2022.godine, direktorica donosi:

Protokol o podjeli, čuvanju, korištenju i vraćanju udžbenika

I

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, izvršilo je nabavku udžbenika od 5. do 9. razreda, a Odlukom o donaciji udžbenici su vlasništvo škole, koja ih daje na korištenje učenicima. Općina Novi Grad Sarajevo je finansirala nabavku udžbenika za učenike od 1. do 4. razreda, a škola je izvršila nabavku, te iste kao svoje vlasništvo daje na korištenje učenicima.

II

Direktorica škole ili osoba koju ovlasti pravi plan podjele udžbenika.

III

Svi učenici će dobiti udžbenike na korištenje.

IV

Voditelji odjeljenja će preuzeti udžbenike iz biblioteke za svoja odjeljenja.

V

Roditelji/staratelji učenika će preuzeti udžbenike i svojim potpisom na spisak potvrditi da je preuzeo udžbenike , te da će ih na kraju nastavne godine odnosno i prije isteka nastavne godine u slučaju preseljenja učenika u drugu školu, vratiti u upotrebljivom stanju.

VI

Učenici su obavezni čuvati udžbenike u školi i kod kuće. Zabranjeno je pisati ,podvlačiti olovkom tekst u udžbenicima, crtati ili na bilo koji način oštetiti udžbenik.

VII

Učenici i roditelji/staratelji imaju obavezu, da nakon završetka nastavne godine, neoštećene udžbenike vrate školi kako bi mogle koristiti slijedeće generacije. U slučaju uništenja, gubitka ili stanja neupotrebljivosti udžbenika, učenici i roditelji /staratelji dužni su isti nadoknaditi.

VIII

Prilikom povrata udžbenika, učenici provjeravaju spisak udžbenika .
Ukoliko neki od udžbenika nedostaje ,ili više nije upotrebljiv (potrgan, pretjerano išaran i izgubljen) to moraju prijaviti voditelju odjeljenja i prije predaje kompleta te iste nadoknaditi.
Učenik, koji ne vrati udžbenike ili ne nadoknadi gubitak, neće moći zadužiti udžbenike za novu školsku godinu.

IX

Udžbenici se vraćaju i preuzimaju u skladu sa Protokolom:

- vraćaju se voditelju odjeljenja u prethodno dogovoreno vrijeme;
- voditelj odjeljenja i učenik provjeravaju stanje udžbenika;
- ukoliko se uoči šteta nastala na udžbeniku pismeno se evidentira, te daje rok za nadoknadu;
- udžbenici se skladište u prostorijama škole.

Naredno zaduživanje udžbenika od strane voditelja odjeljenja će se realizovati na početku naredne školske godine.

**Direktorica:
Amela Kazazić**