

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17, 33/17, 30/19), Pedagoški standardi i normativi za osnovnu školu ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 30/18), Školski odbor JU OŠ "Umihana Čuvidina" uz prethodne konsultacije i pismenu saglasnost predstavnika Sindikata od 19.06.2020. godine, na 46. sjednici održanoj dana 23.06.2020. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OŠ "UMIHANA ČUVIDINA" SARAJEVO

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17, 33/17, 30/19) i drugim propisima, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova koji se obavljaju na sistematizovanim radnim mjestima, posebnim uslovima koje radnik treba da ispunjava za obavljanje poslova na radnom mjestu, brojem izvršilaca koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u JU OŠ "UMIHANA ČUVIDINA" Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).

Član 2.

(Gender)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Principi)

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, utvrđena je prema potrebama Škole, na osnovu sljedećih principa:

- 1) da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta iz nadležnosti Škole,
- 2) da opis poslova svakog radnog mjesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu uposlenost i odgovornost svakog radnika u izvršavanju poslova radnog mjesta,
- 3) da se obezbijedi pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

Član 4.

(Pravni osnov)

Radnici u Školi poslove iz svoje nadležnosti obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, u skladu sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa, kako to propiše Agencija za nastavne planove i programe, Godišnjeg programa rada škole, koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravila Škole i drugih propisa donesenih na osnovu Zakona.

Član 5.

(Zaključivanje ugovora o radu)

Radnici u Školi zaključuju ugovore o radu nakon provedenog javnog konkursa, koji se objavljuje istovremeno u sredstvima javnog informisanja i na internet stranici Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade Kantona Sarajevo.

Član 6.

Radnici koji rade sa srednjom ili višom spremom na mjestu sekretara škole, a za to radno mjesto je pedagoškim standardima i normativima te Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII stepen, a sa 16.06.2017. godine imaju više od 20 godina radnog staža, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima, nisu dužni sticati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju.

Radnici sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koji su 16.06.2017. godine zatečeni na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme, mogu nastaviti rad na tim poslovima.

Radnici sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koji su na dan 16.06.2017. godine ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2020. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

Član 7.

(Utvrđivanje broja izvršilaca)

Broj nastavnika, stručnih saradnika za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa djecom utvrđuje se Standardima i Normativima na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima, a broj ostalih radnika, kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti Škole, utvrđuje se na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 8.

(Radna mjesta i opis poslova)

Nazivi radnih mjesta, poslova i zadataka radnika, stručni uslovi koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje određenih poslova i zadataka te potreban broj radnika koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja su kako slijedi:

A) RUKOVODNO OSOBLJE

Rukovodno osoblje čine:

- a) direktor škole
- b) pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa

1. Direktor škole

Opis poslova:

Osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Školskom odboru, osnivaču, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi;
- planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenjskih i nastavničkih vijeća;
- predlaže finansijski plan škole i podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču, u skladu s pravilnikom iz člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, vrši izbor i postavljenje radnika i s njima zaključuje ugovor o radu;
- brine se o zbrinjavanju radnika u skladu sa pravilnikom iz člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju;
- na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole vrši postavljenje radnika sa rang-liste koju dostavi komisija i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu;
- osigurava uvjete za stručno usavršavanje radnika;
- brine se o sigurnosti, pravima, obavezama i interesima učenika i radnika;
- saraduje s učenicima i roditeljima;
- predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte;
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada;
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa;

Direktor, kao organ rukovođenja, organizuje i usklađuje rad škole, nadzire i usmjerava rad nastavnika, stručnih saradnika i pomoćno-tehničkog osoblja škole, izvršava odluke školskog odbora, te stručnih organa škole u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo i pravilima škole, s pedagoškog i menadžmentskog aspekta i zastupa školu prema vanjskim faktorima, državnim, društvenim i političkim organizacijama.

Plan rada direktora škole obuhvata sljedeća područja rada:

- koncepcijsko-programski zadaci,
- organizaciono-materijalna problematika,
- pedagoško-instruktivni rad,
- analitičko-studijski rad,
- normativno-pravni i finansijski poslovi,
- zastupanje i predstavljanje škole,
- pedagoška dokumentacija,
- evidentiranje rada

Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu su utvrđeni detaljne radne obaveze u okviru svakog navedenog područja rada.

Osim navedenog direktor obavlja i druge stručne poslove po nalogu organa upravljanja i provodi odluke nastavničkog vijeća.

- saraduje s osnivačem, organima državne uprave, ustanovama i drugim organima;
- nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS;
- utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi;
- utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima;
- predlaže raspored časova nastavničkom vijeću;
- rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika;
- rješava po žalbama i prigovorima roditelja;
- odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i radnike škole,
- provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća;
- vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i Pravilima škole.

Uslovi za vršenje poslova:

Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje pored općih uvjeta predviđenih Zakonom, ispunjava i sljedeće uvjete:

- a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše;
- b) da ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi,
- c) da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa;
- d) da ima najmanje zvanje mentora;
- e) i druge posebne uslove propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora.

Status izvršioca:

- rukovodno-reizborni

Pozicija radnog mjesta:

- direktor JU Osnovne škole

Izbor i imenovanje:

Školski odbor na osnovu javnog konkursa.

Broj izvršilaca:

- 1 (jedan)

2. Pomoćnik direktora/ voditelj dijela nastavnog procesa

Opis poslova:

- Koncipiranje i izrada programa rada škole i organizacija odgojno-obrazovnog rada
- Studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole
- Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja
- Praćenje i realizacija programa rada škole
- Pedagoško-instruktivni rad:ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad s članovima kolektiva i pripravnicima, priprema za rad
- Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima škole
- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizacije programa rada
- Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole
- Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole
- Organizovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom
- Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.

Uslovi za vršenje poslova:

Za pomoćnika direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje, osim općih uvjeta, u pogledu stručne spreme ispunjava uslove za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše i ima:

- najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi,,
- najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa,
- najmanje zvanje mentora, kao i druge uslove propisane Zakonom i podzakonskim propisom.

Status izvršioca:

- reizborno

Pozicija radnog mjesta:

- pomoćnik direktora

Izbor i imenovanje:

- Pomoćnika direktora, odnosno voditelja dijela nastavnog procesa imenuje i razrješava Školski odbor na prijedlog direktora škole iz reda nastavnika i stručnih saradnika škole. Mandat pomoćnika direktora, odnosno voditelja dijela nastavnog procesa traje do isteka mandata direktora škole s mogućnošću ponovnog izbora.

Broj izvršilaca:

- precizno je određen pedagoškim standardima

B) STRUČNI SARADNICI

Stručne saradnike čine:

- a) pedagog ili pedagog – psiholog škole,
- b) psiholog škole,
- c) socijalni radnik škole,
- d) bibliotekar

Status izvršilaca na navedenim radnim mjestima:

- stručni saradnik u JU OŠ,
- status nije promjenjiv

Broj izvršilaca na radnim mjestima stručnog saradnika: precizno je određen pedagoškim standardima.

1. Pedagog ili pedagog - psiholog

Opis poslova:

- Vršiti konceptijsko-programske zadatke,
- Vršiti programiranje, ostvarivanje, analizu odgojnog rada,
- Vodi pedagošku dokumentaciju,
- Vršiti stručnu saradnju sa nastavnicima, ostalim stručnim saradnicima i stručnim organima škole,
- Vršiti stručnu saradnju sa učenicima i učeničkim organizacijama
- Vršiti unapređenje nastave,
- Vršiti stručnu saradnju sa institucijama,
- Vršiti stručnu saradnju sa roditeljima
- Ispituje zrelost djece za upis u školu,
- Obavlja poslove profesionalne orijentacije,
- Vršiti istraživanja u praksi,
- Vodi personalni dosije učenika, pedagoški karton, vrši koordinaciju matrica,
- Nadzire pedagoško-psihološku praksu studenata nastanih fakulteta,
- Učestvuje u radu stručnog tima za inkluzivnu podršku,
- Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole, planu razvoja škole, prati realizaciju godišnjeg programa rada škole,
- Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora u skladu sa kompetencijama.

Uslovi za vršenje poslova:

- VSS – VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa),
- poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju.

Pozicija radnog mjesta:

- pedagog ili pedagog - psiholog

2. Psiholog

Opis poslova

- Vršiti konceptijsko-programске zadatke,
- Vršiti programiranje, ostvarivanje, analizu odgojnog rada,
- Vodi pedagošku dokumentaciju,
- Vršiti stručnu saradnju sa nastavnicima, ostalim stručnim saradnicima i stručnim organima škole,
- Vršiti stručnu saradnju sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- Vršiti unapređenje nastave,
- Vršiti stručnu saradnju sa institucijama,
- Vršiti stručnu saradnju sa roditeljima,
- Ispituje zrelost djece za upis u školu,
- Obavlja poslove profesionalne orijentacije,
- Vršiti istraživanja u praksi,
- Vodi personalne dosijee učenika, pedagoški karton, vršiti koordinaciju matrica,
- Nadziranje pedagoško-psihološke prakse studenata,
- Učestvuje u radu stručnog tima za inkluzivnu podršku
- Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole, planu razvoja škole, prati realizaciju godišnjeg programa rada škole,
- Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora u skladu sa kompetencijama.

Uslovi za vršenje poslova:

- VSS -VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za psihologe)
- Poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju

Pozicija radnog mjesta:

- Psiholog

3. Socijalni radnik

Opis poslova:

- Vršiti konceptijsko - programske zadatke,
- Vršiti programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada,
- Predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
- Radi u timu sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima,
- Sarađuje sa porodicom-starateljima u školi i na terenu
- Sarađuje sa institucijama:
 - s centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije)
 - s komisijom za kategorizaciju,
- Usko sarađuje sa direktorom i pomoćnikom direktora,
- Vodi socijalni karton učenika u okviru pedagoškog kartona učenika,
- Stručno usavršavanje,
- Prati provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u Bosni i Hercegovini

- Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora, stručnih organa škole i organa upravljanja.

Uslovi za vršenje poslova:

- VSS -VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike)

Pozicija radnog mjesta:

- socijalni radnik

4. Bibliotekar

Opis poslova:

- Vršiti poslove planiranja,
- Učestvuje u programiranju rada Škole,
- Saraduje sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada,
- Vršiti poslove planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda,
- Vršiti praćenje i realiziranje programa rada Škole,
- Vršiti permanentni rad na praćenju realiziranja programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i usluge školske biblioteke u realiziranju nastavnih i vannastavnih odgojno – obrazovnih sadržaja,
- Vršiti blagovremeno informiranje nastavnika i stručnih saradnika Škole o novinama u stručnoj literaturi i periodici, radi na klasificiranju i stručnoj obradi periodike,
- Radi sa učenicima na popularizaciji knjige,
- Daje upute za korištenje i metodičke napomene za brzo i efikasno stjecanje potrebnih informacija,
- Saraduje sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima/ama,
- Vršiti stručnu analizu rezultata rada u okviru realiziranja programa rada Škole,
- Vršiti stručno evidentiranje i klasifikaciju fonda knjiga, fonda stručne knjige i periodike dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima,
- Vršiti poslove na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- Vršiti projektnu nastava, multidisciplinarni pristup nastavi, koordinira rad predmetne i razredne nastave sa radom biblioteke,
- Vršiti poslove informiranja i permanentnog stručnog usavršavanja,
- Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole, stručnih organa i školskog odbora.

Uslovi za vršenje poslova:

- VSS – VII stepen, bibliotekar – diplomirani bibliotekar (ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar) ili nastavnik predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar
- posjedovanje ljudskih kvaliteta neophodnih za bibliotekarsku profesiju u osnovnoj školi.

Pozicija radnog mjesta:

- bibliotekar

5. Angažman drugih stručnih saradnika

Škola angažuje defektologe iz Mobilnog tima ili iz resursa lokalne zajednice prema potrebi.

6. Asistent u odjeljenju/grupi**Uslovi za vršenje poslova:**

- VSS – nastavnčkog smjera ili student završne godine nastavnčkog fakulteta, pedagog, psiholog i socijalni radnik

Status izvršioca:

- asistent u odjeljenju/grupi

Pozicija radnog mjesta:

- asistent u odjeljenju/grupi

Broj izvršilaca: u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju, te potrebama škole.

C) / NASTAVNI KADAR**Nastavni kadar čine:**

- a) nastavnici razredne nastave i
- b) nastavnici predmetne nastave

Nastavnike predmetne nastave čine:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti,
2. Nastavnik biologije,
3. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja,
4. Nastavnik fizike,
5. Nastavnik geografije/zemljopisa,
6. Nastavnik hemije/kemije,
7. Nastavnik historije/istorije,
8. Nastavnik informatike,
9. Nastavnik matematike,

10. Nastavnik likovne kulture,
11. Nastavnik muzičke/glazbene kulture,
12. Nastavnik engleskog jezika,
13. Nastavnik njemačkog jezika,
14. Nastavnik tehničke kulture/osnova tehnike,
15. Nastavnik zdravih životnih stilova,
16. Nastavnik društva/kulture/religije,
17. Nastavnik islamske vjeronauke,
18. Nastavnik katoličke vjeronauke,
19. Nastavnik kulture življenja,
20. Nastavnik građanskog obrazovanja,

Opis poslova za radno mjesto nastavnika (razredne ili predmetne nastave):

- Redovna nastava,
- Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- Razredništvo,
- Dopunska nastava,
- Dodatna nastava,
- Fakultativna nastava i slobodne aktivnosti,
- Terenska/inovativna nastava
- Pripreme za rad,
- Stručno usavršavanje,
- Rad u stručnim organima,
- Saradnja sa roditeljima,
- Rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- Rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
- Vođenje stručnog aktiva,
- Dežurstvo,
- Konsultacije sa učenicima u posebnom terminu van redovne nastave,
- Rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- Rad u komisiji koju imenuje školski odbor,
- Realizacija tri i više programa predmetne nastave,
- Priprema za izvođenje terenske nastave,
- Posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno historijskim spomenicima,
- Ostali poslovi po nalogu direktora Škole.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine

- planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
- ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
- izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
- rad u inventurnoj komisiji,
- estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
- zdravstvena zaštita učenika,
- prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
- popravni i drugi ispiti,

- obavljanje mentorstva,
- učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
- drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Pored stručnih uslova propisanih za svako pojednino radno mjesto nastavnika, nastavnik treba da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju,

Nastavnik razredne ili predmetne nastave treba da ima visoku stručnu spremu ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško – psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu.

Izuzetci od navedenog su propisani članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti pedagoškog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Broj izvršilaca: broj nastavnika u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA I POZICIJA RADNOG MJESTA

a) Nastavnici razredne nastave

Posebni uslovi za vršenje poslova:

- VSS - profesor razredne nastave ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško – psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu.

Izuzetci od navedenog su:

- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan stupanja na snagu ovog zakona ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2020. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovog zakona, mogu nastaviti rad na tim poslovima.

Pozicija radnog mjesta:

- Nastavnik razredne nastave

b) **Nastavnik Bosanskog jezika i književnosti,**
Hrvatskog jezika i književnosti,
Srpskog jezika i književnosti

Posebni uslovi za vršenje poslova:

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti

Pozicija radnog mjesta:

Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti

c) **Nastavnik biologije**

Uslovi za vršenje poslova:

Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:

- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
- Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta.
- Magistar Biologije (II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa) nastavnički smjer
- Drugi (II) i treći (III) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, Odsjek za biologiju, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Ing. biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)
- Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije

Pozicija radnog mjesta:

- Nastavnik biologije

d) **Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja**

Posebni uslovi za vršenje poslova:

- VII stepen stručne sprema (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

Pozicija radnog mjesta:

- Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja

e) Nastavnik fizike**Posebni uslovi za vršenje poslova:**

- Profesor fizike (VII stepen – VSS ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa)

Pozicija radnog mjesta:

- Nastavnik fizike

f.Nastavnik geografije/zemljopisa**Posebni uslovi za vršenje poslova:**

- Profesor geografije (četverogodišnji studij -četiri akademske godine)
- Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije (4 semestra -dvije akademske godine).
- Magistar geografije (drugi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra -jedna akademska godina i sa ostvarenih 60 ECTS),

Pozicija radnog mjesta:

- Nastavnik geografije

g. Nastavnik hemije/kemije**Uvjeti za vršenje poslova:**

- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer).
- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije)
- Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa

akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije.

- Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Pozicija radnog mjesta:

- Nastavnik hemije

h. Nastavnik historije/istorije

Posebni uslovi za vršenje poslova:

- Profesor historije – visoka stručna sprema ili
- drugi (II) ili treći (III) bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu

Pozicija radnog mjesta:

- Nastavnik historije/istorije

i. Nastavnik informatike

Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.

Posebni uslovi za vršenje poslova:

Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju završenu visoku stručnu sprema ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa sljedećim stručnim zvanjima

- Profesor Bakalaureat/bachelor -nastavnički smijer
- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Magistar-nastavnički smijer
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar matematike, nastavnički smjer
- Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko didaktičke grupe predmeta
- Diplomirani matematičar -informatičar
- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka.

Pozicija radnog mjesta:

- Nastavnik informatike

j. Nastavnik matematike

Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika matematike mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.

Posebni uslovi za vršenje poslova:

- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.
- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispitate položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici / profesori razredne nastave.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik matematike

k. Nastavnik likovne kulture

Posebni uslovi za vršenje poslova:

- Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti:
- stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer
- sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:
- Nastavnički odsjek:

- II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik likovne kulture

l. Nastavnik muzičke/glazbene kulture

Posebni uslovi za vršenje poslova:

- Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta –VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300–ECT(po Bolonjskom procesu).
- Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta(po starom) – Nastavnički fakultet

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik muzičke/glazbene kulture

m. Nastavnik engleskog jezika

Posebni uslovi za vršenje poslova:

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik engleskog jezika

n. Nastavnik njemačkog jezika

Posebni uslovi za vršenje poslova:

- Nastavnici koji imaju VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama- završen Filozofski fakultet-odgovarajući jezik
- /četvorogodišnji studij, trogodišnji studij -A predmet u jednopredmetnoj grupi ili A,

odnosno B predmetu dvojezičnoj predmetnoj grupi, Pedagoška akademija–odgovarajuća jednopredmetna grupa.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik njemačkog jezika

o. Nastavnik tehničke kulture/osnova tehnike

za vršenje poslova:

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja
- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
- Profesor tehničkog obrazovanja;
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika.
- Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja

Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim:

- II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi. Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba iz prethodnog stava dužna je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik tehničke kulture/osnova tehnike

p. Nastavnik zdravih životnih stilova

Posebni uslovi za vršenje poslova:

- VSS prema temama u Nastavnom planu i programu i to:
- nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetima svih usmjerenja,
- nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,
- nastavnici biologije,
- nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,
- nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik zdravih životnih stilova

r. Nastavnik Društva/Kulture/Religije

- Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od I do V razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.

Posebni uslovi za vršenje poslova:

- Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija a od V do IX razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici koji su završili fakultet humanističkih i društvenih nauka i to:
 - Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje
 - Fakultet političkih nauka – nastavničko usmjerenje
 - Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje, te
 - Akademiju likovnih umjetnosti-(studijski program nastavničkog usmjerenja)

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik Društva/Kulture/Religije

s. Nastavnik Islamske vjeronauke**Posebni uslovi za vršenje poslova:**

- Fakultet islamskih nauka, Islamski pedagoški fakultet, Islamska pedagoška akademija – profesor islamske vjeronauke,
- Fakultet islamskih nauka u Sarajevu (pedagoški ili teološki smjer)
- Islamski pedagoški fakultet u Zenici ili Bihaću, odsjek za vjeronauku
- Druge fakultete islamskih nauka priznate od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu jednu od medresa
- Islamsku pedagošku akademiju
 - Pismena saglasnost nadležnog ureda muftije (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
 - Magistri i Masteri islamske vjeronauke
 - Profesori islamske/religijske pedagogije i islamske teologije sa Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu (240 ECTS bodova)
 - Svršenici drugih fakulteta islamskih nauka priznatih od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu medresu
 - Svršenici drugih nastavničkih fakulteta uz prethodno završenu medresu – važi samo za nastavnike zatečene u radnom odnosu
 - Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za

obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Rijaseta i potpisan od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik islamske vjeronauke

t. Nastavnik Katoličkog vjeronauka

posebni uslovi za vršenje poslova:

Nastavu Katoličkog vjeronauku u školi mogu izvoditi vjeroučitelji s visokom stručnom spremom(stupanj VII/1) kao što su:

- diplomirani teolozi
- diplomirani katehete i katehistice

Profesori katoličkog vjeronauka VSS (stepen VII/1) postignut na Katoličkim visokoškolskim učilištima uz kanonsko poslanje (odobrenje vrhbosanskog nadbiskupa koje mu on dodjeljuje putem Katehetskog ureda vrhbosanske nadbiskupije Sarajevo).

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik katoličkog vjeronauka

u. Nastavnik kulture življenja

Posebni uslovi za vršenje poslova:

- Pedagoška akademija u Sarajevu
- Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije
- Odsjek kulture življenja –hemije
- Profesor kulture življenja (VSS)
- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)
- Pedagoški fakultet u Sarajevu
- Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja
- Profesor kulture življenja (VSS)
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS)

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik kulture življenja

v. Nastavnik građanskog obrazovanja

Posebni uslovi za vršenje poslova:

Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici:

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS - Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.
- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći
- program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS - Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava .

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik građanskog obrazovanja

23. STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA KOJI MOGU REALIZOVATI NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE:

- Nastavu iz predmeta Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnostu u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.
- Nastavu iz predmeta Matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.
- Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.
- Nastavu iz predmeta Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.
- Nastavu iz predmeta Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.
- Nastavu iz predmeta Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.
- Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.
- Nastavu iz predmeta Informatika za učenike od I do III razreda mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.
- Nastavu stranih jezika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode nastavnici – stranog jezika.
- Nastavu kulture življenja u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode:
 - nastavnici kulture življenja
 - nastavnici ekonomike domaćinstva i hemije
 - nastavnici kulture življenja i tehničkog odgoja
- Nastavu vjeronauke izvode nastavnici vjeronauke
- Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici tehničkog odgoja i informatike. U slučaju da škola ne raspolaže profilom nastavnog kadra koji je naveden u prethodnom stavu,

nastavu iz predmeta Osnove tehnike mogu realizirati kombinovano, u zavisnosti od nastavnih sadržaja, nastavnici tehničkog odgoja i nastavnici informatike, ali i oni nastavnici koji imaju grupe informatike i tehnički odgoj sa nekim drugim predmetom (fizika, kultura življenja...) po pojedinim temama kako slijedi.

D) ADMINISTRATIVNO – FINANSIJSKI RADNICI

a) Sekretar Škole

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta.

Radni zadaci sekretara škole učešće u izradi nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima;

- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila;
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka;
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama;
- saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službama PIO/MIO, Zavodima za zapošljavanje i sl.;
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom (u sporovima vrijednosti do 50.000 KM. Za sporove vrijednosti iznad 50.000 KM škola angažuje advokata, ako sekretar nema položen pravosudni ispit);
- vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko- invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena;
- vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja);
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora;
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole;
- stručna pomoć komisijama škole;
- izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora;
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjevi, pozivi, rješenja, ugovori);
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija);
- poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika,
- vođenje personalnih dosijea radnika;
- kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama;
- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja;
- učešće u izradi godišnjeg programa rada škole;
- učešće u izradi Plan javnih nabavki;
- stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja.

Uslovi za vršenje poslova:

- Završen Pravni fakultet-VSS VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog

sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, drugi ciklus bolonjskog viskoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet.

- položen stručni ispit

Status izvršioca:

- pravno – administrativni - rukovodni radnik,
- radno mjesto nije reizborno

Pozicija radnog mjesta:

- sekretar Škole

Izbor:

- na osnovu oglasa,

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

2. Računovodstveno-finansijski radnik

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu propisa iz oblasti računovodstveno-finansijske oblasti i na osnovu smjernica i uputstava resornih ministarstava (Ministarstva finansija i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade).

Uslovi za vršenje poslova:

- VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili
- drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke

Status izvršioca:

- računovodstveno – finansijski radnik

Pozicija radnog mjesta:

- računovodstveno – finansijski radnik

Izbor:

- na osnovu oglasa,

Broj izvršilaca:

- jedan (1)

E) POMOĆNI I TEHNIČKI RADNICI

1. Rukovaoc nastavnom tehnikom i emis odgovorna osoba

Opis poslova:

- održavanje računarske i multimedijalne opreme, LAN i wireless internet konekcije,
- upravljanje i održavanje školskih software – a,
- održavanje elektronskih učionica,
- obuka nastavnog osoblja/stručnih saradnika u primjeni novih informacionih tehnologija,
- administracija EMIS sistema.

Uvjeti za vršenje poslova:

- stručna sprema propisana kao za nastavnike informatike i IT stručnjake

Status izvršioca:

- stručni saradnik u JU OŠ,
- status nije promjenjiv.

Pozicija radnog mjesta:

- Rukovaoc nastavnom tehnikom i emis odgovorna osoba

Izbor:

- na osnovu javnog konkursa.

Broj izvršilaca: precizno određen Pedagoškim standardima, uz napomenu da nastavnici informatike mogu dopunjavati normu na poslovima i radnim zadacima rukovaoca nastavnom tehnikom.

2. Domar/Ložac

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole). Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju i nadzor radnika koji su uposleni na poslovima održavanja higijene i noćnim čuvarima.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima škole na održavanju čistoće,
- održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
- održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole,
- Pohađanje dodatnih radno-profesionalnih usavršavanja vezanih za održavanje objekta škole
- Poslovi varenja i sitnijih građevinskih radova, keramičarskih i podnih radova.

Uvjeti za vršenje poslova:

- III ili IV stepen: stolar, bravar, moler, specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice
- Položen vatrogasni ispit, ispit za rukovaoca parnim kotlovima.

Status izvršioca:

- pomoćni radnik

Pozicija radnog mjesta:

- Domar/ložič

Izbor:

- na osnovu oglasa,

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

2. Dnevni čuvar

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u Školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Dnevni čuvar u smjeni je zadužen za sigurnost.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- obavlja poslove kontrole i evidencije ulaza i izlaza stranaka i roditelja u/iz škole, vodeći računa o poštivanju propisa o zaštiti ličnih podataka,
- čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- brine se o zatvaranju kapija, ulaza u školu i prozira u toku nastave i u noćnim satima,
- osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu,
- brine se o nesmetanoj funkcionalnost videonadzornog sistema,
- u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu,
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
- nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima,
- čisti snijeg, kosi travu u školskom dvorištu i vodi računa o čistoći dvorišta,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole,
- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrnutе česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl),
- vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata,
- o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava direktora ili sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva,

- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

Uvjeti za vršenje poslova:

- III ili IV stepen stručne sprema i položen ispit iz PP zaštite
- Dnevni čuvari su dužni kontinuirano pohađati dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte).

Status izvršioca:

- pomoćni radnik

Pozicija radnog mjesta:

- dnevni čuvar

Izbor:

- na osnovu oglasa,

Broj izvršilaca:

- Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

3. Spremačica

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- saraduje sa domarom škole i čuvarima,
- vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- po nalogu direktora asistira servirki u posluživanju hrane u produženom boravku/školskoj kantini, uz posjedovanje validne sanitarne knjižice,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- osnovna i/ili srednja škola

Status izvršioca:

- pomoćni radnik i tehnički radnik

Pozicija radnog mjesta:

- Spremačica

Izbor:

- na osnovu oglasa,

Broj izvršilaca:

- Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

4. Kuhar ili Servirka

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova koji podrazumijevaju:

- vrši serviranje i raspodjelu hrane/obroka učenicima
- čuva, održava i pravilno rukuje imovinom i inventarom kojim raspolaže dačka kuhinja,
- kuhanje kafe, čaja,
- vrši prodaju artikala učenicima i osoblju škole u školskoj kantini,
- priprema obroka za učenike škole ukoliko se za to ukaže potreba,
- održavanje visokog stepena higijene unutar prostorije dačke kuhinje,
- svakodnevno ostavljanje uzoraka hrane za analizu,
- ostali poslovi po nalogu direktora i sekretara škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- ugostiteljska škola – kuhar, III ili IV stepen stručne spreme uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum

Status izvršioca:

- pomoćni i tehnički radnik

Pozicija radnog mjesta:

- kuhar ili servirka

Izbor:

- na osnovu oglasa,

Broj izvršilaca:

- Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

III MEĐUSOBNA SARADNJA

Član 8. (Dužnosti)

Radnici Škole, dužni su izvršavati poslove iz opisa radnog mjesta, međusobno sarađivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

IV PROGRAMIRANJE RADA

Član 9.

(Godišnji program rada)

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika i radnika za podršku osnovnoj djelatnosti utvrđuju se Godišnjim programom rada.

V RADNI ODNOSI

Član 10.

(Prijem radnika)

Prijem nastavnika, stručnih saradnika i ostalih radnika u radni odnos u Školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Pravilnikom o radu, ovim pravilnikom i drugim zakonskim i podzakonskim aktima kojima se reguliše oblast prijema radnika u redovne osnovne škole.

Na prava i dužnosti radnika u Školi iz radnog odnosa, pored propisa iz prethodnog člana, primijenjuju se i opći propisi o radu, Pedagoški standardi i normativi za osnovno obrazovanje, propisi Vlade Kantona i drugi pozitivni propisi koji tretiraju oblast radnih odnosa u osnovnim školama-po principu primjene povoljnijeg prava u skladu sa Zakonom.

Član 11.

(Pripravnici/volonteri)

Radi posticanja zapošljavanja mlađih osoba, škola može u konkursu za prijem radni odnos naznačiti da će u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika.

Lice nakon završenog školovanja može se primiti na stručno usavršavanje i osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa, a u skladu sa zakonom.

Ugovor o volonterskom radu/stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa se zaključuje u pismenom obliku i definiše sva prava i obaveze između volontera/lica na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa i Škole.

Pripravnici i volonteri/lica na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa principom stručne zastupljenosti nastavnog procesa i po volonterskom ugovoru/ugovoru o stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu privremeno mjenjati opravdano odsutne nastavnike ili biti angažovani u radu produženog boravka po rasporedu i odobrenju direktora škole.

Član 12.

(Odgovornost za povrede radne obaveze)

Za povredu dužnosti, radnici Škole odgovaraju disciplinski u skladu sa Pravilima Škole i Pravilnikom o radu Škole.

Disciplinska odgovornost postoji samo za povrede dužnosti utvrđene Pravilima Škole, odnosno Zakonom, i Pravilnikom o radu sa integrisanim Pravilnikom o postupku utvrđivanja odgovornosti radnika za povrede radne dužnosti.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Status lica zatečenih u radnom odnosu)

Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama poslovanja nastavnika, do 01.09.2020. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, zatečena na poslovanja nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme do stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo ostaju na tim poslovanja u skladu sa Zakonom.

Član 14.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi PRILOG I – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA Pravilnika o radu JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo i njegova dopuna.

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Broj: 1161/20

Datum, 23.06.2020. god.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA,

Mr.sci. Nevres Alispahić