

**JU OŠ "UMIHANA ČUVIDINA" SARAJEVO**

**P R A V I L N I K**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU  
JU OŠ "UMIHANA ČUVIDINA" SARAJEVO**

***SARAJEVO, APRIL, 2022. GODINA***

Na osnovu člana 118. Zakona o radu ( "Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16, 89/18 ), člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ( "Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), članom 25. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22), u skladu sa Poslovníkom o radu Školskog odbora, Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/20, 49/20, 32/21) uz konsultacije sa predstavnikom Sindikata JU OŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo, Školski odbor na svojoj 6. sjednici održanoj dana 14.4.2022. godine jednoglasno usvaja slijedeći

## **P R A V I L N I K**

### **O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JU OŠ "UMIHANA ČUVIDINA" SARAJEVO**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU OŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo ( u daljem tekstu: Pravilnik ) vrši se usklađivanje postojećeg Pravilnika o radu JU OŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo, broj: 318/20 od 30.10.2020. godine sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22) i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/20, 49/20, 32/21).

#### **Član 2.**

1. Mijenja se član 7. Pravilnika o radu JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo i glasi:

"(1) Preduslovi za pokretanje prijema u radni odnos radnika putem javnog konkursa su:

a) osigurana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo i pribavljanja predhodne saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo ukoliko se radi o novom radnom mjestu utvrđenom Nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima i normativima i

b) provedena procedura utvrđena pravilnikom s kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za radnicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka.

(2) Ustanove mogu raspisati javni konkurs za prijem radnika tek nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra za odgoj i obrazovanje.

(3) Ministarstvo saglasnost za raspisivanje javnog konkursa za prijem radnika dostavlja školi, u pravilu u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva , osim u slučajevima potrebe za hitnim raspisivanjem javnog konkursa kada je rok sedam dana od dana prijema zahtjeva.

(4) Škola mora raspisati javni konkurs za prijem radnika najkasnije deset dana od dana dobijanja saglasnosti Ministarstva.

(5) Tekst javnog konkursa mora sadržavati sve elemente kao u saglasnosti Ministarstva“.

### Član 3.

1. Mijenja se član 10. stav (1) Pravilnika o radu JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo i glasi:

„(1) Direktor škole rješenjem imenuje i razrješava Komisiju koju čine tri člana: sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašteni predstavnik Sindikata i dva člana iz reda radnika ustanove, koje predlaže direktor“.

2. Mijenja se član 10. stav (2) Pravilnika o radu JU OŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo i glasi:

„Mandat Komisije traje četiri godine“.

### Član 4.

1. Mijenja se član 11. stav (2) Pravilnika o radu JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo i glasi:

„(2) U svom radu Komisija je u okviru konkursne procedure propisane Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22) obavezna da:

- a) Otvori, pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrdi njihovu potpunost i blagovremenost, što konstatuje zapisnički.
- b) Svi članovi Komisije, osim članova Komisije iz tačke c) ovog stava, potpisuju Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, koji podrazumijeva obavezu izuzeća iz rada Komisije.
- c) Član Komisije će odmah, a najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u radu Komisije, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, za to radno mjesto.
- d) O zahtjevu za izuzeće iz prethodne tačke ovog stava direktor donosi odluku najkasnije tri dana od dana podnošenja zahtjeva i istovremeno imenuje zamjenskog člana Komisije.
- e) U skladu sa kriterijima za bodovanje utvrđenim u članu 9., 10., 11., 12., 13. i 14. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22) izvrši bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrdi bodovnu/e rang-listu/e na obrascima za bodovanje kandidata (Bodovnu rang-listu nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i Bodovnu rang-listu radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi).
- f) Bodovnu rang-listu nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovnu rang-listu radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi objavljuje na oglasnoj ploči i na službenoj internet stranici škole, kao i revidiranu/e Bodovnu/e rang-listu/e nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovnu/e rang-listu/e radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi, te ih zajedno sa završnim izvještajem o svom radu, koji sadrži sve materijale proistekle u radu Komisije, dostavlja direktoru na dalje postupanje.

- g) Od dana zatvaranja javnog konkursa svoje poslove i zadatke okonča najkasnije u sljedećim rokovima:
- u roku od 10 dana kada je broj prijava 1-200;
  - u roku od 12 dana kada je broj prijava 201-400;
  - u roku od 14 dana kada je broj prijava 401-600;
  - u roku od 16 dana kada je broj prijava 601-800;
  - u roku od 18 dana kada je broj prijava 801-1000 i
  - u roku od 20 dana kada je broj prijava preko 1000.
- h) sekretar škole je dužan Komisiji osigurati sve propise relevantne za konkursnu proceduru.

### **Član 5.**

Briše se član 12. i 13. Pravilnika o radu JU OŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo.

### **Član 6.**

1. Mijenja se član 14. Pravilnika o radu JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo i glasi:

„(1) Direktor, u roku od sedam dana od dana dostavljanja dokumentacije iz člana 4. tačka f) ovog Pravilnika ima obavezu da:

- a) obavi razgovor sa deset najboljih rangiranih kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi i
- b) izvrši izbor između tri najbolje rangirana kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi i donese preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos uz adekvatno obrazloženje;
- c) preliminarnu odluku iz tačke b) ovog stava zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, elektronskom poštom na adresu navedenu u pisanoj prijavi na javni konkurs dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na javni konkurs uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljatelja.

(2) Na odluku iz stava (1) tačka b) ovog člana svi kandidati koji su se prijavili na konkurs u pisanom obliku elektronskom poštom, u roku od 24 sata od dana prijema odluke, mogu uložiti prigovor direktoru.

(3) Kandidat iz stava (1) tačka b) ovog člana koji je primljen u radni odnos ima obavezu da, u roku od 24 sata od dana prijema preliminarne odluke iz stava (1) tačka b) ovog člana, direktoru u pisanom obliku elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat iz stava (1) tačka b) ovog člana ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao te će direktor u roku od 24 sata od dana prijema izjave o odbijanju posla, odnosno nedostavljanja izjave o prihvatanju posla, direktor izvršiti izbor između preostala dva najbolje rangirana kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi i donijeti drugu preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos uz adekvatno obrazloženje koju će elektronskom poštom na adresu navedenu u pisanoj

prijavi na javni konkurs dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljatelja.

(4) Na odluku iz stava (3) ovog člana svi kandidati koji su se prijavili na konkurs u pisanom obliku elektronskom poštom, u roku od 24 sata od dana prijema odluke, mogu uložiti prigovor direktoru.

(5) Kandidat iz stava (3) ovog člana koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema preliminarne odluke iz stava (3) ovog člana direktoru u pisanom obliku elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat iz stava (3) ovog člana ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao te će direktor u roku od 24 sata od dana prijema odbijanja posla, odnosno nedostavljanja izjave o prihvatanju posla izabrati preostalog kandidata između tri najbolje rangirana kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi i donijeti treću preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos uzadekvatno obrazloženje koju će elektronskom poštom na adresu navedenu u pisanoj prijavi na javni konkurs dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljatelja.

(6) Kandidat iz stava (5) ovog člana koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema preliminarne odluke iz stava (5) ovog člana direktoru u pisanom obliku elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat iz stava (5) ovog člana ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio zaposlenje te će direktor u roku od 24 sata od dana prijema odbijanja posla, odnosno nedostavljanja izjave o prihvatanju posla izabrati četvrtog najbolje rangiranog kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi i donijeti četvrtu preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos koju će elektronskom poštom na adresu navedenu u pisanoj prijavi na javni konkurs dostaviti svim kandidatima kojisu se prijavili na konkurs.

(7) U slučajevima daljeg odbijanja zaposlenja od strane izabranih kandidata na osnovu preliminarne odluke direktora, odnosno nedostavljanja izjave o prihvatanju posla od strane izabranog kandidata, direktor će, uz obavezno poštivanje rangiranja kandidata na Bodovnoj rang-listi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovnoj rang-listi radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi, vršiti izbor, donositi i kandidatima dostavljati preliminarne odluke o prijemu u radni odnos na način kako je to opisano u stavu (6) ovog člana, sve dok se ne popuni upražnjeno radno mjesto.

(8) Nakon što direktor utvrdi koji od izabranih kandidata prihvata zaposlenje, direktor će donijeti odluku o prijemu u radni odnos koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku i istu će preporučenom pošiljkom putem pošte, u roku od tri radna dana od dana donošenja, dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs.

(9) Direktor je obavezan obavijestiti kandidate koji nisu izabrani o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs.

## **Član 7.**

1. Mijenja se član 15. Pravilnika o radu JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo i glasi:

„(1) Kandidati koji su nezadovoljni odlukom iz člana 7. stav (8) ovog Pravilnika u roku od sedam dana od dana prijema odluke, imaju pravo na neposredni uvid u konačnu bodovnu rang-listu i odluku i podnošenje žalbe školskom odboru.

(2) Žalba se upućuje u pisanoj formi.

(3) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o žalbi u roku od osam dana od prijema iste i istu dostaviti podnosiocu žalbe.

(4) Ukoliko školski odbor usvoji žalbu podnosioca kao osnovanu obavezan je donijeti odluku o otklanjanju utvrđenih nepravilnosti bez poništenja konkursa.

(5) Za donošenje odluke o poništenju konkursa u žalbenom postupku potrebno je pribaviti saglasnost ministra.

(6) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

## **Član 8.**

1. Iza člana 15. Pravilnika o radu JU OŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo dodaje se novi član 15a. koji glasi:

„(1) Nakon objavljivanja javni konkurs se ne može poništiti.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, javni konkurs se može poništiti u sljedećim slučajevima:

- a) ako dođe do promjene odgovornog lica u ustanovi koja je raspisala javni konkurs, u roku od 30 dana od dana promjene;
- b) u slučaju statusne promjene ustanove, u roku od 30 dana od dana promjene;
- c) ako dođe do izmjene unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni konkurs, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;
- d) ukoliko dođe do prestanka potrebe za popunjavanjem konkretnog radnog mjesta;
- e) i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom uz saglasnost ministra.

(3) U roku od tri radna dana od dana dobijanja saglasnosti ministra, ustanova je obavezna u dnevnim novinama objaviti Obavještenje o poništenju javnog konkursa.

## **Član 9.**

1. Mijenja se član 16. stav Pravilnika o radu JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo i glasi:

„(1) Nakon konačnosti Odluke iz člana 6. stav (8), odnosno iz člana 7. stav (6) ovog Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

(2) Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove iz stava (1) ovog člana.

## **Član 10.**

1. Dopunjava se član 70. stav (2) Pravilnika o radu OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo tako da se iza tačke e) dodaje nova tačka f) koja glasi:

„f) Po osnovu Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica:

- za učešće u Oružanim snagama 12-18 mjeseci.....1 radni dan
- za učešće u Oružanim snagama 18-30 mjeseci.....2 radna dana
- za učešće u Oružanim snagama više od 30 mjeseci.....3 radna dana.

## **Član 11.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

(2) Svi ostali članovi Pravilnika o radu JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo broj: 318/20 od 30.10.2020. godine, te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, broj 1229/21 od 30.08.2021. godine ostaju na snazi i nepromjenjeni.

Broj: 1096/22

Datum: 14.4.2022. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

---

Mehanović Mirza, dipl.ing. saob. i kom.