

PLAN INTEGRITETA

Javna ustanova Osnovna škola "Umihana Čuvidina" Sarajevo

Odgovorno lice: Amela Kazazić, direktorica škole

Menadžer integriteta: Edina Tvrković, bibliotekar

Oktobar, 2025.godine

Sadržaj:

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavana integriteta	4
Analiza relevantne dokumentacije	4
Popis analiziranih akata	6
Popis analiziranih akata	6
Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta	8
Registar rizika	12
IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA.....	14
1. OPĆA OBLAST –.....	14
Rizični proces :Upravljanje javnim nabavkama.....	14
1.2. Rizik: Postupanje rukovodioca u postupku javnih nabavki.....	15
2. SPECIFIČNA OBLAST –.....	23
1.1. Rizik Nastavni proces.....	23
1.1. Provođenje nastavnog procesa.....	23
1.2. Rizik: Ocjenjivanje učenika.....	24
PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA	29
1.2. Postupanje rukovodioca u postupku javnih nabavki	29

Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje Plana integriteta

Naziv institucije: JU OŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo

Adresa: Smaje Šikala br:1

E-mail institucije: umihanac@bih.net.ba

Broj telefona institucije: +387 33 766410 +387 541009

Ime i prezime rukovodioca institucije: Amela Kazazić

Članova radne grupe za izradu Plana integriteta:

1. Edina Tvrtković, menadžer integriteta,

2. Sabina Voloder, član,

3. Nermina Hamidović, član,

4. Zorica Vasković- Novičić, član

Datum usvajanja Plana integriteta: 27.08.2025. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:

Edina Tvrtković, VSS, dipl.komparativistica i bibliotekarka

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavana integriteta

Analiza relevantne dokumentacije

Radna grupa za izradu plana integriteta JUOŠ "Umihana Čuvidina", koja je imenovana aktom broj: [broj] od 02.06.2025. prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu institucije, propis o sistematizaciji radnih mjesta sa spiskom radnih mjesta, te identifikovala i analizirala ključne dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih procesa.

Na osnovu ove analize utvrđeni su rizični procesi i mjere koje treba uvrstiti u novi plan.

Revizorski izvještaj(i)

U periodu 2023–2024. godina JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo nije bila predmet finansijske revizije jer nije postojala zakonska obaveza sačinjavanja revizorskog izvještaja za osnovne škole.

Provedeni inspekcijski nadzori

JUOŠ "Umihana Čuvidina" je u periodu od 1.1.2023. godine do 31.12.2024. godine bio/la predmetom inspekcijskog nadzora, i to:

Lista inspekcijskih nadzora

R. br.	Datum inspekcijskog nadzora	Vrsta inspekcije (inspekcija rada, sanitarna, komunalna...)	Redovna ili po zahtjevu	Izrečena mjera (DA/NE)	Premet inspekcijskog nadzora i izrečena mjera
1.	26.09.2023.	Sanitarna inspekcija	Redovna	NE	Rješenje UP-14-10-39-33.1-18371/23.od 09.10.2023.,
2.	18.10.2023.	Radna inspekcija	Po zahtjevu stranke	NE	Nepravilnosti pri zapošljavanju, nije bilo izrečene mjere
3.	13.11.2023.	Radna inspekcija	Po zahtjevu stranke	NE	Nepravilnost provođenja procedure po javnom konkursu, nije bilo izrečene mjere
4.	27.02.2024.	Sanitarna inspekcija	Kontrolna	NE	Nije doneseno rješenje
5.	13.05.2024.	Radna inspekcija	Po zahtjevu stranke	NE	Isplata plata radnika, koji su učestvovali u štrajku Upozorenje:

					UP-1-14-09-30-08248/24.od 17.05.2024.
6.	02.07.2025.	Prosvjetna inspekcija	Po zahtjevu stranke	DA	Čl.133. stav 3. tačka (i) UP-1-14-12-34-10456/25-12/07
7.	26.08.2025.	Prosvjetna inspekcija	Po zahtjevu stranke	NE	Nije doneseno rješenje

Na osnovu inspekcijskih nadzora provedenih u prethodne dvije godine možemo zaključiti da predmeti inspekcijskih nadzora su bili obuhvaćeni mjerama postojećeg plana integriteta, a to su sljedeće mjere:

- Kontinuirano praćenje zakonskih propisa i podzakonskih akata, provođenje istih i usklađivanje sa internim aktima,
- Donijeti kadrovski plan i Izmijeniti Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta
- Popuniti upražnjena mjesta u skladu sa saglasnošću MONKS i Pravilnikom
- Pojačan nadzor nad procesom zapošljavanja u ustanovi
- Potpisivanje izjava članova konkursne komisije o nepostojanju sukoba interesa
- Edukacija konkursne komisije u vezi sa provedbom konkursne procedure

Aktuelne mape procesa

JU OŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo je sačinila mapu poslovnih procesa. Mapa poslovnih procesa JU OŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo broj: 04-700/25 od 28.08.2025.. godine koja pokazuje glavne procese škole, njihove međusobne odnose, odgovorne aktere i mjesta potencijalnih rizika, a sve u cilju boljeg upravljanja, organizacije i kontrole.

Disciplinski postupci

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila dosadašnje provedene disciplinske postupke/utvrđene povrede radne discipline unutar JU OŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo. U periodu 2023.-2024. godine u JU OŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo je provedeno jedan disciplinski postupak, od kojih je jedan rezultirao disciplinskim odlukama. U pitanju je povreda radne obaveze propisana Pravilnikom o radu JUOŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo član. 116.stav.1. tačka j. Uposleniku uručeno pisano upozorenje za lakšu povredu radne obaveze.

U navedenom disciplinskom postupku došlo je do djelimičnog narušavanja nastavnog procesa zbog neadekvatnog postupanja nastavnika. Mjere obuhvaćene postojećim planom integriteta u vezi sa provedenim disciplinskim postupkom su:

- Edukacija zaposlenih o obaveznom poštivanju propisanih procedura
- Kontinuiran nadzor nad poštivanjem propisanih procedura

Interne prijave korupcije

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila informacije o internim prijavama korupcije posredstvom ovlaštene osobe za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije unutar JU OŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo. U periodu 2023.-2024. godine

ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u JU OŠ "Umihana Čuvidina" Sarajevo je zaprimila 0 prijava, od kojih je 0 bilo osnovano.

Popis analiziranih akata

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata (statut, pravilnici i dr.), koji regulišu djelatnost i nadležnosti institucije, a koji su sadržani u nastavku:

. Popis analiziranih akata

- **Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini,**
- **Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo,**
- **Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama,**
- **Zakon o radu,**
- **Zakon o upravnom postupku,**
- **Zakon o javnim nabavkama,**
- **Zakon o računovodstvu i reviziji,**
- **Zakon o budžetima u Federaciji BiH,**
- **Zakon o trezoru Federacije BiH,**
- **Zakon o porezu na dohodak,**
- **Zakon o jedinstvenom sistemu registracijom kontrole i naplate doprinosa,**
- **Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju,**
- **Zakon o zdravstvenom osiguranju,**
- **Uredba o računovodstvu budžeta u F BiH,**
- **Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće,**
- **Uredba o naknadama troškova za službena putovanja,**
- **Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele,**
- **Pedagoški standardi i normativi za osnovnu školu,**
- **Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine,**
- **Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo,**
- **Pravilnik o izboru, imenovanju i načinu rada školskih i nadzornih odbora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo,**
- **Pravilnik o izboru i imenovanju direktora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo,**
- **Pravilnik sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo,**
- **Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo,**

- Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika,
- Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo,
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama Kantona Sarajevo,
- Pravilnik o postupku utvrđivanja uslova i o sadržaju i načinu vođenja Registra osnovnih škola,
- Pravilnik o polaganju eksterne mature,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika,
- Pravilnik o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika,
- Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama,
- Pravilnik o knjigovodstvu u F BiH,
- Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo,
- Jedinствена pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH,
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju,
- Pravilnik o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika u F BiH,
- Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji BiH,
- Pravilnik o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa Kantona Sarajevo,
- Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja.

Interni akti institucije

Red. broj	Naziv internog pravnog akta
-	Pravila JUOŠ "Umihana Čuvidina"
-	Pravilnik o radu JUOŠ "Umihana Čuvidina"
-	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JUOŠ "Umihana Čuvidina"
-	Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa JUOŠ "Umihana Čuvidina"
-	Pravilnik o kućnom redu sa etičkim kodeksima JUOŠ "Umihana Čuvidina"
-	Pravilnik o odgojno-disciplinskim mjerama prema učenicima

-	Pravilnik o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke JUOŠ "Umihana Čuvidina"
-	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
-	Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova JUOŠ "Umihana Čuvidina"
-	Pravilnik o zaštiti na radu
-	Pravilnik o zaštiti od požara
-	Pravilnik o radu školske biblioteke
-	Pravila školske ishrane
-	Etički kodeks ponašanja zaposlenih u JUOŠ "Umihana Čuvidina" za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
-	Poslovnik o radu Školskog odbora
-	Poslovnik o radu stručnih organa JUOŠ "Umihana Čuvidina"
-	Poslovnik o radu Vijeća roditelja JUOŠ "Umihana Čuvidina"
-	Poslovnik o radu Vijeća učenika JUOŠ "Umihana Čuvidina"
-	Poslovnici o radu Komisija: za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika, za javne nabavke, za tehnološki višak, disciplinske komisije za radnike i učenike, Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja radnika, Komisije za školu u prirodi i ekskurzije

Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

U procesu izrade plana integriteta radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojim su ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim time su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta. U skladu s navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta, određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

R.br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1	Direktor	Osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i slijedeće poslove: - priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje; - podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Školskom odboru, osnivaču, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi; - planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenjskih i nastavničkih vijeća; - predlaže finansijski plan škole i podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču, u skladu s pravilnikom iz člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, vrši izbor i postavljenje radnika i s njima zaključuje ugovor o radu; - brine se o zbrinjavanju radnika u skladu sa pravilnikom iz člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju; - na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole vrši postavljenje radnika sa rang-liste koju dostavi komisija i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu; - osigurava uvjete za stručno usavršavanje radnika; - brine se o sigurnosti, pravima, obavezama i interesima učenika i radnika; - sarađuje s učenicima i roditeljima; - predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte; - posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada; - poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa; - sarađuje s osnivačem, organima državne uprave, ustanovama i drugim organima; - nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS; - utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi; - utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnom ugovorom - predlaže raspored časova Nastavničkom vijeću; - rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika; - rješava po žalbama i prigovorima roditelja; - odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i radnike škole, - provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća;

		- vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i Pravilima škole. Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju KS, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole, zakona o radu i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora
2.	Sekretar	Upravno - pravni poslovi - Učešće u izradi nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima; - Praćenje zakonskih propisa i službenih glasila; - Pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka; - Briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama; - Saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.; - Zastupanje i predstavljanje škole pred sudom u sporovima vrijednosti do 50.000 KM. Za sporove vrijednosti iznad 50.000 KM škola angažuje advokata ukoliko sekretar škole nema položen pravosudni ispit. Kadrovski i administrativni poslovi - Vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima; - Prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodica nadležnim službama penzijsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena; - stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja. Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja); - Učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora; - Izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole; - Stručna pomoć komisijama škole; - Izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora --Poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore); - Rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija); -Poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosije radnika; - Kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama. Poslovi u odnosu na tehničko osoblje - Organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja. - Planiranje i programiranje rada - Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole;

		- Učešće u izradi Plana javnih nabavki. - Stručno usavršavanje - Stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja.
3	Nastavnici/stručni saradnici	Redovna nastava - Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - Razredništvo, - Dopunska nastava, - Dodatna nastava, - Fakultativna nastava i slobodne aktivnosti, - Terenska/inovativna nastava - Pripreme za rad, - Stručno usavršavanje, - Rad u stručnim organima, - Saradnja sa roditeljima, - Rad na pedagoškoj dokumentaciji, - Rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - Vođenje stručnog aktiva, - Dežurstvo koje podrazumjeva: dolazak dežurnih nastavnika 15 minuta prije početka nastave. Dežurstvo se odvija na hodnicima za vrijeme malog odmora ili u školskom dvorištu, odnosno hodnicima za vrijeme velikog odmora, dežurni nastavnik dužan je upoznat dežurne učenike o obavezama dežurstva, u svesku dežure upisuje sve podatke o dešavanju u vrijeme dežure uz svojeručni potpis - Konsultacije sa učenicima u posebnom terminu van redovne nastave, - Rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - Rad u komisiji koju imenuje školski odbor, Priprema za izvođenje terenske nastave, - Posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno historijskim spomenicima, - Ostali poslovi po nalogu direktora Škole.

Registar rizika

OPŠTA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor
I.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje javnim nabavkama		
.1.1	Provođenje javnih nabavki	Nizak	Analiza radne grupe
1.2	Postupanje rukovodioca u postupku javnih nabavki	Nizak	Analiza radne grupe
1.3	Nepristrasnost članova Komisije za javne nabavke	Umjeren	Analiza radne grupe
1.4	Neuredno vođenje registra javnih nabavki	Umjeren	Analiza radne grupe
II	RIZIČNI PROCES: Kadrovska politika		
2.1.	Zapošljavanje bez poštivanja zakonskih propisa	Nizak	Analiza radne grupe
2.2.	Rad komisija za zapošljavanje	Nizak	Predmet inspekcijskog nadzora
2.3.	Angažovanje radnika po potrebi	Umjeren	Analiza radne grupe
III	RIZIČNI PROCES: Ocjenjivanje i dokumentacija		
3.1.	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama	Nizak	Analiza radne grupe
3.2.	Nepotpuna ili netačna evidencija	Nizak	Analiza radne grupe
3.3	Ocjenjivanje nastavnika / stručnih saradnika	Nizak	Analiza radne grupe

SPECIFIČNA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor
I	Naziv Rizika: Provođenje nastavnog procesa		
1.1.	Neprovođenje nastavnog procesa u skladu sa zakonskim odredbama	Nizak	Predmet disciplinske komisije
1.2.	Ocjenjivanje učenika	Nizak	Analiza radne grupe
II	Naziv rizika: Organizacija učeničkih ekskurzija/izleta		
2.1.	Poštivanje Pravilnika nprilikom pripreme izvedbenog plana i programa	Srednji	Predmet disciplinske komisije
2.2.	Učešće roditelja /starateljau procesu organiziranja ekskurzije	Nizak	Analiza radne grupe
2.3	Odabir putničke agencije	Umjeren	Analiza radne grupe
III	Donacije i sponzorstva		
3.1.	Nepostupanje u skladu sa propisima u slučaju prijema donacija i ugovora o sponzorstvu	Nizak	Analiza radne grupe

IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

1. OPĆA OBLAST

Rizični proces :Upravljanje javnim nabavkama

1.1.Provođenje javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ¹	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ²	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK ³)
1.	Neadekvatno provođenje postupka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama BiH; Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU OŠ "Umihana Čuvidina" ; Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo; Registar podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo JU OŠ "Umihana Čuvidina"	Kontrolisan	1	1	Nizak

¹ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

² ibid

³ ibid

1.2. Rizik: Postupanje rukovodioca u postupku javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁴	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁵	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK ⁶)
1.	Zloupotreba ovlaštenja, neetično i neprofesionalno postupanje rukovodioca	Zakon o javnim nabavkama BiH; Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU OŠ "Umihana Čuvidina" ; Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo; Registar podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo JU OŠ "Umihana Čuvidina"	Kontrolisan	1	1	Nizak

⁴ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

⁵ ibid

⁶ ibid

1.3.Rizik: Nepristrasnost članova Komisije za javne nabavke

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁷	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁸	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK ⁹)
1.	Nepotpisivanje izjave o povjerljivosti i nepristrasnosti članova komisije za javne nabavke	Zakon o javnim nabavkama BiH; Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU OŠ "Umihana Čuvidina" ; Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo; Registar podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo JU OŠ "Umihana Čuvidina"	Kontrolisan	1	2	Umjeren

⁷ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

⁸ ibid

⁹ ibid

Rizik:1.4. Neuredno vođenje registra javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1	Planiranje i utrošak finansijskih sredstava i provođenje javnih nabavki	Vođenje registra javnih nabavki u skladu sa propisanim upustvima	Kontrolisan	1	2	Umjeren

Rizak 2. Kadrovska politika

2.1 Zapošljavanje bez poštivanja zakonskih propisa

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1	Pojačan nadzor nad procesom zapošljavanja u ustanovi.	Pravilnik sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pedgoški standardi za osnovno obrazovanje KS Zakon o radu, Zakon o osnovnom odgoju i	Kontrolisan	1	1	Nizak

2.2 Rad komisija za zapošljavanje

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
			-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan			
1	Složena konkursna procedura prilikom zapošljavanja radnika	Pravilnik sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pedagoški standardi za osnovno obrazovanje KS Zakon o radu, Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS, Etički kodeks ; Zakon o zaštiti ličnih podataka; Sistematizacija radnih mjesta; Pedagoški standardi i normativima za osnovnu školu.	Kontrolisan	1	1	Nizak

2.3 Angažovanje radnika po potrebi

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Angažovnje radnika bez konkursa	Pravilnik sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pedgoški standardi za osnovno obrazovanje KS Zakon o radu, Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS, Etički kodeks ; Zakon o zaštiti ličnih podataka; Sistematizacija radnih mjesta;Pedagoški standardi i normativima za osnovnu školu	Kontrolisan	2	2	Umjeren

3. Rizični proces: Ocjenjivanje i dokumentacija

3.1 Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Postupanje sa službenom dokumentacijom i bezbjednost	Zakon o zaštiti ličnih podataka; Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS, Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije KS	Kontrolisan	1	1	Nizak

3.2. Nepotpuna ili netačna evidencija

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Neažurne evidencije	Zakon o zaštiti ličnih podataka; Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS, Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije KS	Kontrolisan	1	1	Nizak

3.3 Ocjenjivanje nastavnika /stručnih saradnika

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Neredovno i nesistemske ocjenjivanje radnika	Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika	Kontrolisan	1	1	Nizak

2. SPECIFIČNA OBLAST

Rizik: Nastavni proces

1.1. Provođenje nastavnog procesa

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ¹⁰	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ¹¹	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK) ¹²
1.	Neprovođenje nastavnog procesa u skladu sa zakonskim odredbama	Nadzor nad primjenom: -Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS, -Pedagoški standardi i normativi za osnovnu školu; -Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo; -Pravila Javne ustanove OŠ »Umihana	Kontrolisan	1	2	Nizak

¹⁰ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

¹¹ ibid

¹² ibid

1.2. Rizik: Ocjenjivanje učenika

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepoštivanje pravilnika o ocjenjivanju učenika, kao i subjektivno ocjenjivanje bez jasnih kriterija	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo	Kontrolisan	1	2	Nizak

2. Rizik Organizacija učeničkih ekskurzija/izleta

2.1. Poštivanje pravilnika prilikom pripreme izvedbenog plana I programa

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepriдрžavanje i odstupanje od Pravilnika prilikom pripreme izvedbenog plana i programa	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/ logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

2.2. Rizik: Učešće roditelja/ staratelja u procesu organiziranja ekskurzije

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
			-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan			
1.	Neprimjeren pritisak roditelja/ staratelja u procesu organiziranja ekskurzije	Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi	Kontrolisan	2	1	Nizak

2.3.Odabir putničke agencije

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
			-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan			
1.	Neadekvatan odabir putničke agencije, neispunjavanje minimalnih zahtjeva u skladu sa Pravilnikom	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo; Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi	Djelimično kontrolisan	2	2	Umjeren

3. Rizik Donacija i sponzorstvo

3.1. Prijem donacija i realizacija ugovora o sponzorstvu

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepostupanje u skladu sa propisima u slučaju prijema donacija i ugovora o sponzorstvu	Izrada internog akta o načinu prijema donacija i sklapanja ugovora o sponzorstvu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje rizicima u općoj oblasti djelovanja institucije						
1.1. Provođenje javnih nabavki	Neadekvatno provođenje postupka javnih nabavki	1.1.Izvjешtavanje o sprovođenju analize potreba prilikom planiranja budžeta i dostavljati priloge uz analizu potreba ustanove	Nizak	Direktor, Sekretar Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1.Izrada procedura za sprovođenje javnih nabavki – dokumentacija, zapisnici sa brojem i datumom
1.2. Postupanje rukovodioca u postupku javnih nabavki	Zloupotreba ovlaštenja, neetično i neprofesionalno postupanje rukovodioca	1.2.Upoznavanje rukovodioca o njihovim ovlaštenjima, obavezama i odgovornostima iz oblasti javnih nabavki	Nizak	Sekretar Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2. Savjesno postupanje Direktora u postupku javnih nabavki
1.3. Nepristrasnost članova Komisije za javne nabavke	Nepotpisivanje izjave o povjerljivosti i nepristrasnosti članova komisije za javne nabavke	1.3 Uvesti praksu obaveznog potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristrasnosti članova Komisije za javne nabavke	Umjeren	Sekretar, Komisija za javne nabavke do 30.10.2025.	Nema dodatnih troškova	1.3 Izrada interne izjave Komisije na ispravno postupanje u skladu sa zakonom o povjerljivosti i nepristrasnosti - sastavni dio dokumentacije u postupku javnih nabavki – izjave članova komisije
1.4 Neuredno vođenje registra javnih nabavki	Planiranje i utrošak finansijskih sredstava i	1.4.Vođenje registra javnih nabavki u skladu sa propisanim upustvima	Umjeren	Sekretar Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
	provođenje javnih nabavki					1.4 Vođenje registra javnih nabavki u skladu sa propisanim upustvima
2.1. Zapošljavanje bez poštivanja zakonskih propisa	Pojačan nadzor nad procesom zapošljavanja u ustanovi	1.1.U okviru sastanka sprovesti razgovor sa sadašnjim i bivšim članovima Komisije za prijem radnika o problemima sa kojim su se susretali u radu	Nizak	Direktor, Sekretar od 30.09.2025. Sekretar od 01.10.2025.	Nema dodatnih troškova	2.1 Zapisnik datum:
2.2 Rad komisija za zapošljavanje	Složena konkursna procedura prilikom zapošljavanja radnika	2.2.Upoznati članove Komisije za prijem o postojećim zakonskim i podzakonskim aktima koji se primjenjuju	Nizak	Direktor, Sekretar od 1.10.2025.	Nema dodatnih troškova	2.2. Zapisnik datum: Zapisnici sa internog sastanka članova komisije za prijem uposlenika
2.3 Angažovanje radnika po potrebi	Angažovanje bez konkursa	2.3.Poštovati smjernice o sukobu interesa i upoznati menadžment o zakonskim rokovima pri angažmanu radnika bez konkursa	Umjeren	Direktor, Sekretar Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Postupanje u skladu sa Zakonom o radi i evidencija o svim angažmanima izvan konkursa u skladu sa zakonom

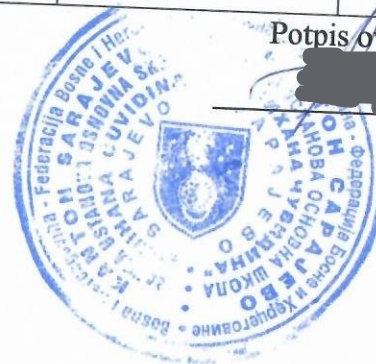
Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.1. Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama	Nedovoljne mjere fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	3.1. Interni akt o postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama	Nizak	Sekretar 31.12.2025.	Nema dodatnih troškova	3.1. Broj internog akta
3.2. Nepotpuna ili netačna evidencija	Neažurne evidencijeSlaba kontrola dokumentacije	3.2.Redovna revizija pedagoške dokumentacije	Nizak	Direktor, pomoćnik direktora Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	3.2. Broj uočenih nepravilnosti
3.3. Ocjenjivanje nastavnika/stručnih saradnika	Neredovno i nesistemska ocjenjivanje radnika	3.3. Provoditi kontinuiran ciklus evaluacija: - ocjena rukovodioca. Voditi zapisnik o svakom uposleniku prilikom ocjenjivanja	Nizak	Direktor, pomoćnik direktora, Komisija za ocjenjivanje radnika Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	3.3.Evidencija o evaluaciji rada svih uposlenika u toku godine (uvid u obavezne dokumente, ažuriranost vođenja dokumentacije, posjete časovima...)te u skladu sa tim i ocjenjivanje zaposlenih, zapisnici sa sastanaka, broj i datum navedenih akata

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje rizicima u specifičnoj oblasti djelovanja institucije						
1.1 Provođenje nastavnog procesa	1.1. Neprovođenje nastavnog procesa u skladu sa zakonskim odredbama	1.1. Nadzor nad primjenom Zakona o osnovnom obrazovanju KS, Pedagoški standardi i normativi za osnovnu školu, Kolektivni ugovor za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja KS	Nizak	Direktor pomoćnik direktora, svi radnici Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1. Zapisnik o provedenoj analizi ocjenjivanja učenika kao i zapisnik sa održane sjednice NV na kojoj su predstavljeni dobijeni rezultati, broj i datum akta
1.2. Ocjenjivanje učenika	1.2. Nepoštivanje pravilnika o ocjenjivanju učenika, kao i subjektivno ocjenjivanje bez jasnih kriterija	1.2. Provesti analizu ocjenjivanja učenika u školi i upoznati nastavnike sa istom, na sjednici nastavničkog vijeća	Nizak	Direktor, pomoćnik direktora, stručna služba škole	Nema dodatnih troškova	1.2. Datum i broj održanog Nastavničkog vijeća
2.1 Poštivanje Pravilnika prilikom pripreme izvedbenog plana i programa	2.1. Nepridržavanje i odstupanje od Pravilnika prilikom pripreme izvedbenog plana i programa	2.1. Poštivanje Pravilnika prilikom planiranja izvođenja ekskurzije/izleta	Srednji	I polug.šk. 2025/26.god	Nema dodatnih troškova	2.1. Datum: 22.08.2025.godine i broj poziva za dostavu ponuda za realizaciju ekskurzija agencijama
2.2. Učešće roditelja/staratelja u procesu organizacije ekskurzije	2.2. Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja u procesu organiziranja ekskurzije	2.2. Dostaviti pozive za dostavu ponuda za realizaciju ekskurzija s jasno navedenim kriterijima i rokovima	Nizak	Direktor, sekretar i članovi komisije	Nema dodatnih troškova	09-3-687/25
			Umjeren	Direktor, članovi komisije Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Transparentnost u organizaciji ekskurzija u skladu sa zakonskim aktima

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
2.3. Odabir putničke agencije	2.3. Neadekvatan odabir putničke agencije, neispunjavanje minimalnih zahtjeva u skladu sa Pravilnikom	2.3. Uvesti obrazac za izjavu o sukobu interesa za sve članove komisije	Nizak	Direktor, sekretar i članovi komisije Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Napraviti interni obrazac za sve članove komisije
3.1. Prijem donacija i realizacija ugovora o sponzorstvu	3.1. Nepostupanje u skladu sa propisima u slučaju prijema donacija i ugovora o sponzorstvu	3.1. Izada internog akta o načinu prijema donacija i sklapanja ugovora o sponzorstvu	Nizak	Sekretar 31.12.2025.	Nema dodatnih troškova	Akt.o sponzorstvu

Broj: 04-926-1/25

Sarajevo, 29.10. 2025.godine.



Potpis ovlaštenog lica institucije